

<<物业应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<物业应用文写作>>

13位ISBN编号：9787112076017

10位ISBN编号：7112076013

出版时间：2006-1

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：吴秀清 编

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物业应用文写作>>

### 前言

《物业应用文写作》是中等职业学校物业管理专业的一门实用性、工具性课程。编写本书的目的，是帮助学生掌握物业应用文写作的基础知识和基本技能，掌握基本的学习方法，为学生学习专业知识和提高职业能力打下一定的基础。

本书从物业管理实际出发编写了七章内容：即概论、公务文书、事务文书、法律文书、条例规章文书、经济商品文书、财经论文类文书等。

每节先讲理论，后举例文，并配有复习思考题。

编写时考虑到老师在教学过程中，要坚持“文以载道”，要注意渗透思想教育，培养学生热爱祖国语言文字、热爱中华民族优秀传统文化，培养健康的审美情趣和一定的审美能力，故对课文内容的取舍及对例文的选择特别用心。

本书既可作为中职学校物业管理的写作教材，又可作为从事物业管理工作人员的写作工具书。

为了编写本书，作者用了近一年的时间，查阅参考了大量资料，向物业管理专家请教，去生活小区考察物业管理情况，虚心向物业管理人员学习，深入了解业主、开发商、物业管理三者的关系。

作者反复斟酌，几易其稿，终于编写完成。

本书得到了主审单位的较高评价：“书稿的框架结构是科学合理的；体例规范一致；内容翔实；概念无误；例证实用且逻辑性强；用语简要平实，通顺流畅；尤其是紧绕物业、财经方面去谈写作，体现较强的针对性、职业岗位性和可用性，形成本书特色。

本书值得出版，具有可读、可学和可教性。

”本书在编写过程中得到了成都市建设学校领导的支持，得到了四川建筑职业技术学院副教授、教研处处长林升乐先生的指导和帮助，在此，谨表谢意。

同时，编者借鉴了不少写作同仁的研究成果，在此表示衷心感谢。

由于本教材编写体例尚属探索，如有瑕疵在所难免，恳望各位读者批评指正。

## <<物业应用文写作>>

### 内容概要

本书是根据建设部中等职业学校建筑与房地产经济管理专业指导委员会，制定的物业管理专业《物业应用文写作》课程教学大纲的要求编写的。

本书共分七章，主要内容包括：概论、公务文书、事务文书、法律文书、条例规章文书、经济商品文书、财经论文类文书。

本书从物业管理实际出发，参考借鉴了大量的物管理论书籍，每节先讲理论，后举例文，并配有复习思考题。

本书既可作为中等职业学校物业管理专业的写作教材，又可作为从事物业管理的工作人员的写作工具书。

<<物业应用文写作>>

书籍目录

第一章 概论第二章 公务文书第三章 事务文书第四章 法律文书第五章 条例规章文书第六章 经济商品文书第七章 财经论文类文书主要参考文献

## &lt;&lt;物业应用文写作&gt;&gt;

## 章节摘录

## 第二，指导作用。

物业应用文有利于制订、宣传、贯彻党和国家重要方针政策。

指导物业部门的管理工作，使企业从宏观到微观都能按章办事，工作有规律、有秩序、出效率；同时，物业应用文也能指导业主配合物业管理部门，按时按质地完成有关活动，认真履行自己的义务，从而保证自身的合法权益。

## 第三，施行作用。

物业应用文在物业管理活动中，能督促物业公司忠于职守，端正服务理念，科学管理，充分体现物业管理作为一种社会化、专业化、企业化和经营型管理模式这一特点。

## 第四，凭证作用。

物业应用文在使用过程中，一般都能起到凭证作用，如合同书、协议书、人伙通知、收款通知、暂停某项服务通知、某项活动通知等。

实际上，物业应用文可作为企业和业主维护自身权益的一种依据。

## 第五，通报作用。

物业简报、物业调查报告、物业通报等，都具有通报作用，即通过这些物业应用文，使大家知晓社区内的新人、新事、新风尚，知晓在社区中还存在的问题，具体了解社会服务情况，具体了解社区中维修管理，财务管理、行政管理和法纪管理情况，以便使大家通力合作，共同搞好社区建设。

## 第六，联系作用。

物业应用文有利于物业管理部门与业主之间交流信息，密切联系，加强协作，总结经验，改进工作，共同建立一个美好的公共环境，共同营造一种既安全又舒适、既高雅又休闲、既大众化又高品位的生活氛围。

## 第二节 物业应用文写作

## 一、写作过程的主旨和材料

## 1.主旨 主旨，是文章的主要意义

、用意或目的。

在物业应用文的写作过程中，必须明确各篇物业应用文写作的主要意义、用意或目的。

如物业合同，是物业管理部门与业主之间，为了办理某一事务，根据国家法律、法令、政策的规定，经过双方协商，制订出的共同遵守的条款。

又如物业简报，是简明扼要的物管工作报告或物管情况报告，它可起到在社区公开、交流、监督、建设的作用。

在物业应用文中，为表现主旨，通常以说明介绍的方法来表达，根据种类的不同，有的也需要以记叙、议论、抒情的方式来表达。

## 2.材料 材料，是提供著作内容的事物。

要写好物业应用文，除了有明确的主旨，还必须有表现主旨的材料。

物业应用文所使用的材料必须真实，不能夸大，不能缩小，要实事求是，有据可依；材料要充实，要有话可说，有理可讲，不可蜻蜓点水地做表面文章。

写作物业应用文，要广泛地收集第一手资料，这就要求写作者深入物业管理部门，深入社区，直接撷取真实可贵的材料。

对收集来的材料要进行选择，去粗取精，去伪存真，使材料更好地为主旨服务。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>