

<<国际工程管理英文信函写作>>

图书基本信息

书名：<<国际工程管理英文信函写作>>

13位ISBN编号：9787112045013

10位ISBN编号：7112045010

出版时间：2001-3

出版时间：中国建筑工业出版社

作者：谢亚琴张水波

页数：377

字数：590000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际工程管理英文信函写作>>

内容概要

本书分两部分，共包括近200封信函。

第一部分共10章，内容包括英文信函写作的基本知识以及有关国际工程招标投标，物资采购，工期、质量和费用管理，安全与环保，分包与劳务，索赔与争端等方面的信函写作。

第二部分包括5个工程合同管理案例，涉及工作范围、恶劣气候、界区划分以及地质情况等方面的问题，重点放在国际工程合同管理的知识和整篇信函的写作技巧上。

在本书最后有一个附录，包括国际工程合同管理常用的各类文件范例格式，如投标函、合同协议书、各类保函等共10个，并给出汉语译文。

本书可作为高等院校工程管理专业的教材，也可作为国际工程承包公司、咨询公司、国内涉外工程项目业主单位的管理人员的培训教材，同时可供参与国际工程项目承包、咨询、监理、设计、翻译、财会、物资采购等人员参考使用。

<<国际工程管理英文信函写作>>

书籍目录

第一部分 范例信函写作讲解 第1章 国际工程合同管理英文信函写作基本知识 第1节 国际工程合同管理信函写作 第2节 英文信函写作基本知识 第2章 招标投标阶段的信函与文件 第1节 业主招标 第2节 承包商投标 第3节 评标期间函件与中标通知书 第3章 工程项目的物资采购 第1节 承包商的询价 第2节 供货商的报价 第3节 还盘与订货 第4节 物资进口与清关 第4章 工期管理(一) 第1节 工程的开工 第2节 工程的进展 第5章 工期管理(二) 第1节 进度报告和进度审议会 第2节 工程的竣工 第6章 质量管理 第1节 现场施工作业 第2节 工程的检查、检验与修复 第7章 费用管理 第1节 工程付款 第2节 工程变更与费用调整 第8章 卫生、安保与环境保护 第1节 卫生和安保 第2节 环境保护 第9章 分包商和劳务管理 第1节 分包商的管理 第2节 劳务管理 第10章 工程索赔与争端 第1节 承包商的索赔 第2节 业主方对索赔的处理 第3节 争端与仲裁 第二部分 案例信函写作讲解 参考译文 案例序言 参考译文 案例一 关于简易机场的争端 参考译文 案例二 洪水冲垮桥梁 参考译文 案例三 计量站的供水 参考译文 案例四 清管站的土方工作 参考译文 案例五 洪水冲坏Haiya(海亚)管线附录 常用文件标准格式 参考译文 附录1 母公司保函范例格式 参考译文 附录2 投标保函范例格式 参考译文 附录3 履约保证-即付保函范例格式 参考译文 附录4 履约保证-担保书范例格式 参考译文 附录5 预付款保函范例格式 参考译文 附录6 保留金保函范例格式 参考译文 附录7 雇主开具的支付保函范例格式 参考译文 附录8 投标函 参考译文 附录9 合同协议书 参考译文 附录10 争端裁决协议书跋

<<国际工程管理英文信函写作>>

编辑推荐

《国际工程管理英文信函写作》可作为高等院校工程管理专业的教材，也可作为国际工程承包公司、咨询公司、国内涉外工程项目业主单位的管理人员的培训教材，同时可供参与国际工程项目承包、咨询、监理、设计、翻译、财会、物资采购等人员参考使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>