

<<Excel公式.函数与图表应用大全>>

图书基本信息

书名：<<Excel公式.函数与图表应用大全>>

13位ISBN编号：9787111414773

10位ISBN编号：7111414772

出版时间：2013-5

出版时间：恒盛杰资讯 机械工业 (2013-05出版)

作者：恒盛杰资讯

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel公式.函数与图表应用大全>>

内容概要

恒盛杰资讯编著的《Excel公式、函数与图表应用大全》由浅入深地讲解了函数和公式的相关知识、函数和公式在实际中的应用、Excelvba和Excel应用技巧等内容。

函数和公式的相关知识包括Excel的基础知识、函数和公式的基础知识、高级知识，是将其使用到实际工作中的前提条件；用Excel函数和图表轻松管理、分析数据是知识的延伸和拓展；vba是Excel自动化的利器，是前面两篇的提高。

在本书的技巧篇中介绍了诸多Excel使用技巧，非常实用。

对于数据处理人员而言，本书是一本不错的专业应用教程；对于Excel函数与图表爱好者而言，本书的基础知识和实战技巧部分也会让读者受益匪浅。

《Excel公式、函数与图表应用大全》内容丰富、案例典型、图文并茂、并配有视频教程，可作为大量数据统计、计算、分析处理者的案头参考，也可作为大中专院校、函数与图表培训班的授课教材，同时还适合广大Excel函数与图表爱好者。

书籍目录

前言 第一篇 基础篇第1章 Excel 基础知识的准备第2章 公式、函数、图表的数据来源第3章 源数据的整理与汇总第4章 公式、函数应用基础第5章 认识常用函数第6章 图表应用基础第7章 认识高级图表 第二篇 高级篇第8章 在Excel其他功能中使用函数第9章 使用迷你图创建单元格内的微型图表第10章 巧用动态图表让数据更有表现力第11章 将图形、图片应用到图表中 第三篇 应用篇第12章 员工档案管理系统第13章 员工薪酬福利管理系统第14章 业绩奖金评定系统第15章 新进人员管理系统第16章 客户管理系统第17章 库存管理系统第18章 固定资产管理系统第19章 人事分析报表第20章 产品成本分析报表第21章 销售分析报表第22章 财务会计报表第23章 财务报表分析 第四篇 Excel VBA篇第24章 使用Excel VBA开发程序前必须掌握的知识第25章 使用VBA开发数据自动化计算和分析功能 第五篇 技巧篇第26章 公式、函数与图表应用技巧

编辑推荐

恒盛杰资讯编著的《Excel公式函数与图表应用大全》分为五篇26章，第一篇主要介绍了Excel的基础操作以及函数和图表的基础知识。

第二篇主要介绍了在Excel其他功能中使用函数、迷你图、按条件输入和突出显示财务数据、处理财务表格数据、财务数据的公式计算、账务处理图形的绘制以及动态图表。

第三篇主要介绍了档案管理、薪酬福利管理、业绩奖金评定、新进人员管理、客户管理、库存管理、固定资产管理系统以及人事分析、成本分析、销售分析、会计和财务报告的制作。

第四篇主要介绍了VBA的基础知识和应用。

第五篇主要介绍了公式函数和图表应用的技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>