

<<职场锦囊>>

图书基本信息

书名：<<职场锦囊>>

13位ISBN编号：9787111391005

10位ISBN编号：7111391004

出版时间：2012-8

出版时间：机械工业出版社

作者：何秀兰，廖婧宇 主编

页数：182

字数：180000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职场锦囊>>

### 内容概要

《职业教育课程体系创新规划教材·决胜职业生涯系列读本：职场锦囊》是实习生行走职场的锦囊妙计，指导学生适应职场，实现学生向职业人的完美转身。

该书主要以职场定位、职场心态、职业道德、职业形象四个专题给学生提供各种案例和Tips，帮助学生解决职场中的各种困惑。

书中列举了职校实习生常见的职场困惑，通过职场链接，从正反两方面摆出正确和错误的应对方法，继而通过职场Tips给予实习生正确的指导。

《职业教育课程体系创新规划教材·决胜职业生涯系列读本：职场锦囊》语言通俗易懂，图文并茂，具有实用性、指导性，是实习生胜在职场的“武林秘籍”，适合作为职业院校开设实习生职业指导讲座的教材，也可作为企业进行新员工培训教材。

## <<职场锦囊>>

### 书籍目录

前言

锦囊一 精准定位，适应人生转折

项目一 了解校企异同，转换身份角色

项目二 解决职场困惑，融入集体工作

锦囊二 博采众长，培养阳光心态

项目一 常怀感恩之心，直面职场挫折

项目二 学习他人所长，跨越职场障碍

锦囊三 千锤百炼，提升职业道德

项目一 热爱工作岗位，钻研业务技能

项目二 讲求工作质量，做到诚实守信

项目三 遵守劳动纪律，坚持办事公道

项目四 坚决执行命令，完成既定目标

项目五 树立服务意识，用心服务顾客

项目六 顾全整体利益，立志奉献社会

锦囊四 厚积薄发，塑造职业形象

项目一 办公室礼仪

项目二 接待和拜访礼仪

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>