

<<创新型QC小组活动指南>>

图书基本信息

书名：<<创新型QC小组活动指南>>

13位ISBN编号：9787111390428

10位ISBN编号：7111390423

出版时间：2012-7

出版时间：机械工业出版社

作者：徐明达

页数：245

字数：211000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<创新型QC小组活动指南>>

内容概要

徐明达编著的《创新型QC小组活动指南》内容提要：作为实战生产管理专家，本书作者徐明达在QC领域拥有权威地位，他在总结自身30多年的QC小组活动实践经验的基础上，将QC小组活动进程划分为三部曲：基础、工具、技巧，并全方位、多角度地展示了QC小组活动成功进行的关键之所在。

《创新型QC小组活动指南》通俗易懂、图文并茂，并穿插大量案例和习题，兼具系统性、实用性和可操作性。

<<创新型QC小组活动指南>>

书籍目录

前言

第一章QC小组活动概述

第一节QC小组的定义与宗旨

- 一、QC小组定义的四层含义
- 二、QC小组的宗旨
- 三、创新型QC小组蓬勃发展

第二节QC小组的组建原则

- 一、自愿参加，自愿结合
- 二、自上而下，上下结合
- 三、实事求是，联系实际
- 四、灵活多样，不拘一格

第三节QC小组课题的分类

- 一、现场型课题
- 二、攻关型课题
- 三、管理型课题
- 四、服务型课题
- 五、创新型课题

第四节QC小组的组成和职责

- 一、QC小组组长的基本职责
- 二、QC小组组长的条件
- 三、QC小组成员的任务

第二章QC小组活动的程序

第一节问题解决型QC小组的活动程序

- 一、选择课题：先小后大，先易后难，选身边的课题
- 二、现状调查：抓住关键的少数
- 三、设定目标值：先进而可行，跳一跳够得着
- 四、原因分析：打破砂锅问到底
- 五、确定主因：步步缩小包围圈，集中力量打“歼灭战”
- 六、制定对策：制定一套完整的作战方案
- 七、实施对策：条条落到要处，事事都有人干
- 八、检查效果：全面展示丰收的喜悦
- 九、制定巩固措施：将成功的经验和工艺标准化
- 十、遗留问题和下步打算：向新的高峰攀登
- 十一、QC成果的总结和发表

第二节创新型QC小组活动程序

- 一、选定全新的课题
- 二、设定目标
- 三、提出各种方案并确定最佳方案
- 四、制定对策表：评审最佳方案并绘制实施流程图
- 五、实施对策时要预测各种可能发生的问题
- 六、确认效果，但不能偏重于效果
- 七、巩固措施和标准化
- 八、总结、回顾与今后的打算

第三节创新型QC成果案例分享

第四节其他形式的改进活动

<<创新型QC小组活动指南>>

- 一、KVP2活动
- 二、“8D”工作法——八项纪律制度
- 三、CIP活动
- 四、现场管理的金科玉律

第三章QC小组活动的推进和管理

第一节QC小组活动推进工作的要领

- 一、循序渐进，步步深化
- 二、与专业管理挂钩
- 三、与班组建设相结合
- 四、要制定企业《QC小组活动管理办法》实施细则
- 五、总结经验，因势利导

第二节QC小组活动的管理内容及要领

- 一、课题管理
- 二、活动管理
- 三、成果管理
- 四、奖励管理
- 五、指标管理
- 六、会议管理

第三节如何当好QC小组活动的管理者

- 一、引进小组活动阶段——当好宣传员
- 二、开展活动阶段——当好参谋和指导员
- 三、小组活动遇到困难时——当好协调员
- 四、在推广阶段——当好管理员
- 五、想当好教练——先要当好运动员

第四节QC小组的激励

- 一、理想和目标激励
- 二、荣誉激励
- 三、物质激励
- 四、关怀和支持激励
- 五、培训激励
- 六、组织激励

第四章QC小组活动与创造性

第一节奇妙的右半脑

- 一、左半脑和右半脑的分工
- 二、开发右半脑——头脑风暴法
- 三、开发右半脑——左手用筷子
- 四、发明创造的三个境界

第二节阻碍创造性发挥的三大鸿沟

- 一、认识上的鸿沟
- 二、文化上的鸿沟
- 三、感情上的鸿沟

第三节扼杀创造力的俗语和做法

- 一、出头的椽子先烂，人怕出名猪怕壮
- 二、几十年如一日
- 三、先入为主，我行我素
- 四、异想天开，胡思乱想
- 五、随大流，随波逐流，随声附和

<<创新型QC小组活动指南>>

六、不敢越雷池一步

七、十全十美

八、望子成龙，望女成凤

第五章QC小组活动与创造性技法

第一节出奇制胜，异想天开

一、司马光砸缸

二、运用灵感

三、三毛和郭沫若

四、金奖窰井盖

五、倒盖楼

六、剥核桃

七、朱迪·安尼——一招治乱

第二节思路提示法

一、加一加

二、减一减

三、扩一扩

四、缩一缩

五、改一改

六、联一联

七、学一学

八、代一代

九、搬一搬

十、变一变

十一、反一反

十二、定一定

第三节“十二聪明法”在企业增收节支中的应用案例

第六章全面质量管理的两图一表

第一节因果图

一、因果图的绘制程序

二、绘制因果图的注意事项

第二节排列图

一、排列图的原理

二、排列图的用途

第三节两图一表的妙用

第七章全面质量管理的新七种工具

第一节新七种工具概论

一、进行多元评价

二、不允许使用“防止再发生”的口号

三、因地制宜：逐步走向良好状态

四、在质量管理上要突出重点

五、有系统地推行全面质量管理（TQC）

六、积极地进行变革

七、质量管理应有预见性

第二节关联图

一、什么叫做关联图

二、关联图的优点

三、关联图的分类

<<创新型QC小组活动指南>>

四、关联图的绘制

第三节系统图

- 一、系统图的思维
- 二、系统图的用途
- 三、关联图与系统图的联合应用

第四节奇妙的运筹学

- 一、PDPC法的优点
- 二、PDPC法的分类
- 三、PDPC法的应用
- 四、PDPC法的扩展——防错法

第五节矩阵图法

- 一、什么是矩阵图
- 二、矩阵图的类型
- 三、矩阵图的绘制
- 四、矩阵图的应用

第六节优选法

- 一、什么是优选法
- 二、优选法的适用范围
- 三、0.618的奥妙和来历
- 四、单因素优选法
- 五、双因素优选法
- 六、陡度优选法
- 七、分数优选法

第七节正交试验法

- 一、概述
- 二、正交表
- 三、单指标的正交试验
- 四、多指标的正交试验
- 五、运用正交试验法的注意事项

第八节箭条图

- 一、什么是箭条图
- 二、箭条图的特点
- 三、箭条图的绘制
- 四、生产线为什么会不平衡
- 五、作业时间的估算
- 六、找出关键路线等于成功了一半
- 七、怎样缩短关键路线
- 八、箭条图的主要用途及实例

第九节关于学习和创造先进质量管理工具

第八章QC成果报告的整理和编写

第一节QC活动成果总结和发表的作用

- 一、提高科学总结成果的能力
- 二、有利于成果的交流和推广
- 三、增加评选成果的群众基础
- 四、鼓舞士气,满足自我实现的需要
- 五、宣传推广,吸引更多的职工参加

第二节QC成果报告的编写要点

<<创新型QC小组活动指南>>

- 一、成果报告文字要精练、条理清楚、程序明确
- 二、尽量使用图表和数据以达到醒目、直观的效果
- 三、反复提炼,把最精彩的内容写进报告中
- 四、抓住重点,详略得当
- 五、注意首尾相接,注意呼应和过渡
- 六、难忘的开头语
- 七、根据内容安排结构,写出特色来
- 八、采用法定计量单位

第三节QC成果报告中的常见问题

- 一、缺乏真实性
- 二、缺乏逻辑性
- 三、缺乏专业说明
- 四、缺乏科学性
- 五、见物不见人

第九章成果报告图文的设计

第一节图文的类型及作用

- 一、图文的类型
- 二、图文在QC成果发表中的作用
- 三、图文设计的原则

第二节图文的设计程序及成功标志

- 一、图文的设计程序
- 二、图文设计的四个台阶
- 三、优秀图文的标志

第三节设计举例

- 一、图形资料的来源
- 二、QC成果报告的设计构思
- 三、构图常识
- 四、图文绘制趋势

第十章QC成果报告的发表技巧

第一节QC成果报告的发表技巧

- 一、QC成果发表要讲艺术
- 二、图文与讲解的配合

第二节QC成果发表技巧赏析

- 一、发表人数
- 二、发表形式
- 三、发表效果
- 四、发表场所

第三节一次难以忘怀的QC成果报告

- 一、基本情况
- 二、选题理由
- 三、现状调查
- 四、原因分析
- 五、要因论证
- 六、对策和实施
- 七、效果检查
- 八、巩固措施和标准化
- 九、遗留问题和下一步打算

<<创新型QC小组活动指南>>

第十一章QC成果的评审

第一节QC成果报告的评分

- 一、质量管理小组成果发表评审表
- 二、创新型课题QC小组活动成果发表评审表

第二节QC成果材料的报送

- 一、坚持QC成果报送材料的“四性”
- 二、QC成果报送材料的名称及要求
- 三、QC小组活动成果现场评审表
- 四、质量管理小组活动成果现场评审表说明

第三节QC小组成果评审的公正性

- 一、现有评审方法概述
- 二、评审QC小组成果的基本要求
- 三、评委的选评

附录A国际QC小组活动发展方向

- 一、QC小组活动要更加注重以人为本
- 二、更加强调QC小组活动的自觉性
- 三、QC小组活动向多行业 and 全社会发展
- 四、零缺陷是QC小组的奋斗目标
- 五、不拘一格的QC成果发表

附录B创新型QC小组活动的适宜课题

- 一、《新业务展开对策》课题
- 二、《中近期课题的选定》课题
- 三、《创造有魅力的质量》课题
- 四、《既存业务的现状打破》课题

参考文献

<<创新型QC小组活动指南>>

章节摘录

(1) 小组活动的准备。

包括确定活动人员、改进流程的范围、活动场所及其布置等，主要由主持者负责。

(2) 小组活动的引言。

主持者首先要向小组成员说明CIP的含义、目的和具体工作方法，并激发全体成员参与到CIP活动中来。

(3) 现场流程考察。

不管是否来自于该流程，小组都应该以改善的眼光去现场观察并发现流程中的问题。

(4) 对流程进行定量分析。

为了能定量了解流程状况，需要对流程的质量、生产率、在制品、占用场地面积、周转时间、材料消耗和零件品种等进行测量，并计算出具体数值。

(5) 收集流程中的浪费现象。

要改进流程，首先要了解流程中存在的问题，通过头脑风暴法，让小组的每一个成员发表自己的看法，并将所有意见收集起来，作为下一步工作的基础。

(6) 提出改进意见和方案。

对第五步收集到的浪费现象进行分析，寻找出符合CIP活动的内容，即能在短时间内消除并有望获得较大效果的浪费，然后对选出的每一条浪费现象提出改进意见，确定几种可能的方案。

(7) 确定解决方案。

对消除浪费的每条改进方案进行分析，以确定其可行性，通过效益比较确定最佳解决方案。

(8) 制定措施表。

经全体成员同意后，把最佳方案描述在统一规定的措施表上。

(9) 实施措施。

要求参加人员共同负责，并亲自动手，尽快解决。

(10) 汇报成果。

每次活动的有形成果都要用金钱来计算，无形成果应说明其改进的意义。

最终的成果将在有上层领导和各部门经理参加的CIP汇报会上汇报。

汇报时间一般为15分钟，可以由主持者汇报，也可由小组成员汇报。

<<创新型QC小组活动指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>