

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787111384892

10位ISBN编号：711138489X

出版时间：2012-7

出版时间：机械工业出版社

作者：邵美华 等主编

页数：196

字数：296000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《高职高专“十二五”公共基础课规划教材：应用文写作（第2版）》编写的目的是为了培养学生应用文写作的能力，主要介绍应用文写作的基础知识，包括日用文书、行政公文、事务文书、财经文书、科技文书、法律文书和传播文稿的基础知识及写作的格式要求。书中选取了大量的例文，并附有思考与练习题，学生可以有针对性地进行写作训练。

《高职高专“十二五”公共基础课规划教材：应用文写作（第2版）》既可以作为高等或中等职业技术学校教材使用，也可以作为社会各类人员自学参考书使用。

<<应用文写作>>

书籍目录

第2版前言

第1版前言

第一章 应用文概述

第一节 应用文的分类

第二节 应用文的特点

第三节 应用文的作用

第四节 应用文的写作要求

第五节 怎样写作应用文

思考与练习

第二章 日用文书

第一节 日用文书概述

第二节 一般书信

第三节 专用书信

思考与练习

第三章 行政公文

第一节 行政公文概述

第二节 命令(令)

第三节 公告与通告

第四节 通知

第五节 通报

第六节 报告

第七节 请示和批复

第八节 会议纪要和会议记录

第九节 函

思考与练习

第四章 事务文书

第一节 事务文书概述

第二节 计划

第三节 总结

第四节 调查报告

第五节 述职报告

第六节 简报

思考与练习

第五章 财经文书

第一节 财经文书概述

第二节 合同

第三节 招标书

第四节 经济预测和经济分析报告

第五节 市场调查报告

第六节 可行性研究报告

第七节 营销策划书

第八节 财务预算报告

思考与练习

第六章 科技文书

第一节 科技文书概述

<<应用文写作>>

- 第二节 学术论文
- 第三节 毕业论文
- 第四节 产品说明书
- 第五节 科技实验报告
- 第六节 工科毕业设计报告
- 思考与练习
- 第七章 法律文书
- 第一节 法律文书概述
- 第二节 起诉状
- 第三节 上诉状
- 第四节 答辩状
- 第五节 公证书
- 第六节 协议书
- 第七节 遗嘱
- 第八节 赠与合同
- 思考与练习
- 第八章 传播文稿
- 第一节 传播文稿概述
- 第二节 新闻
- 第三节 通讯
- 第四节 广告文案
- 思考与练习
- 参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>