

<<卓有成效管理者的实践>>

图书基本信息

书名：<<卓有成效管理者的实践>>

13位ISBN编号：9787111377337

10位ISBN编号：7111377338

出版时间：2012-5

出版时间：机械工业出版社

作者：（美）德鲁克，（美）马恰列洛 著，宋强 译

页数：198

译者：宋强

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓有成效管理者的实践>>

内容概要

《卓有成效的管理者》的实践手册

“现代管理学之父”德鲁克管理经典作品彼得·德鲁克：拥有较高知识水平的管理者大有人在，而卓有成效的管理者则为数不多。

但是，组织并不是因为管理者所掌握的知识向其付薪，而是因为他们能够做正确的事情。

如何确定正确的事情，以及如何去做正确的事情，是本书的两大主题。

这是我与美国、加拿大、英国、欧洲大陆、日本、亚洲大陆等地区的企业、政府、军队、教会和大学、博物馆、医院、工会等非营利组织的管理者，共同工作长达60年的经验总结。

本书同时涉及“做什么”和“如何去做”，也可以作为一种自我开发的工具。

你可以使用空白的部分记录自己的决策，以及决策背后的原因、期望的结果、希望与现实的对比等，管理者与其他专业人士能够快速学习他们能够做好的事情，需要改进的工作，以及无法做到和不当去做的事情。

他们要了解，自己属于哪里。

《卓有成效管理者的实践(珍藏版)》应当作为管理者个人实现卓有成效的工具，来记录自己的评论、行动、决策和工作成果。

<<卓有成效管理者的实践>>

作者简介

彼得·德鲁克（1909-2005）管理学科开创者，他被尊为“大师中的大师”、“现代管理学之父”，他的思想传播影响了130多个国家；他称自己是“社会生态学家”，他对社会学和经济学的深远影响，他的著作架起了从工业时代到知识时代的桥梁。

1909年彼得·德鲁克生于维也纳的一个书香门第，1931年获法兰克福大学国际法博士学位，1937年与他的德国校友多丽丝结婚，并移居美国，终身以教书、著书和咨询为业。在美国他曾担任由美国银行和保险公司组成的财团的经济学者，以及美国通用汽车公司、克莱斯勒公司、IBM公司等大企业的管理顾问。为纪念其在管理领域的杰出贡献，克莱蒙特大学的管理研究生院以他的名字命名；为表彰他为非营利领域所带来的巨大影响，国际慈善机构“救世军”授予德鲁克救世军最高奖项“伊万婕琳·布斯奖”。

他曾连续20年每月为《华尔街日报》撰写专栏文章，一生在《哈佛商业评论》上共发表38篇文章，至今无人打破这项纪录。他著述颇丰，包括《管理的实践》《卓有成效的管理者》《管理：使命、责任、实务》《旁观者》等几十本著作，以30余种文字出版，总销售量超过600万册。其中《管理的实践》奠定了他作为管理学科开创者的地位，而《卓有成效的管理者》已成为全球管理者必读经典。

他曾7次获得“麦肯锡奖”；2002年6月20日，获得当年的“总统自由勋章”，这是美国公民所能获得的最高荣誉。20世纪80年代，德鲁克思想被引入中国；2004年，德鲁克管理学全面进入中国的管理教育。

2005年11月11日，德鲁克在加州克莱蒙特的家中溘然长逝，享年95岁。

约瑟夫A·马恰列洛

全球最权威的德鲁克思想研究专家，彼得·德鲁克管理学院发展顾问，克莱蒙特大学德鲁克-伊藤雅俊管理研究生院的霍顿（Horton）教席教授，美国会计学会、经济学会、管理学会会员。曾为美国电话电报公司、纽约州政府、圣内迭信托公司、加拿大政府、洛克希德公司航天部、洛克希德加利福尼亚公司、国家西部发展公司、科威特科学发展基金会、辉瑞制药、美国医生协会等企业、政府及非营利机构做管理咨询工作。他是德鲁克先生生前的挚友与同事，曾与德鲁克一起合作编著了多部著作，并于最近修订编辑了德鲁克的《管理：使命、责任、实务》，即《管理》（原书修订版）一书。他现居于加利福尼亚州克莱蒙特。

<<卓有成效管理者的实践>>

书籍目录

前言
导论
第1章卓有成效是可以学会的
引言
做正确的事情
知识的权威
管理者必须面对的现实
卓有成效的个性
第2章掌握自己的时间
引言
时间：实现成就的限制性因素
时间管理：三个步骤
记录时间
消除浪费时间的活动
授权他人
浪费别人的时间
减少那些因管理不善而产生的工作
冗员问题
组织不健全
信息功能不健全
找出并整合个人可以自由支配的时间
高效地利用可以自由支配的时间
第3章我能贡献什么
引言
注重贡献：成果、价值观和培养人才
注重成果
知识工作者的贡献
三个关键的绩效领域
直接成果
组织代表什么
管理者梯队
注重贡献和人员发展
挑战和贡献
管理者的失败
知识沟通
良好的人际关系
互相沟通
团队合作
个体自我发展
发展他人
使会议富有成效
有效的会议
第4章如何发挥人的长处
引言
组织的目的

<<卓有成效管理者的实践>>

要用人所长

人的劣势

寻找突出的优势

对每个岗位既要严格要求，又要覆盖面广

使劣势无关紧要

因人设岗

实现卓有成效人事决策的步骤

全面考虑工作任务

考虑多位合格的人选

研究候选人的绩效档案

与候选人以前的同事进行讨论

被任命的人员应当了解工作任务

有效人事决策的五大基本法则

承担人事安排不当的责任

负责撤掉绩效欠佳的员工

每个岗位都需要正确的人事决策

第二次机会

将新员工安排到成熟的工作岗位上

从员工的优势进行绩效评估

品格和诚信

我如何管理上司

上司名单

上司的支持

帮助上司有所作为

发展上司的优势

让上司了解情况

杜绝意外

管理上司时常犯的错误

自我管理

自我管理的步骤

明确你的优势

认识自己的工作风格

确定如何作出最大的贡献

对工作关系负起责任

为你的下半生创造机会

第5章要事优先

引言

保持专注

放弃

何时放弃总是正确的

放弃的流程

专注去做几件工作

先后次序的考虑

推迟去做高管层的工作

确定延迟事项

确定优先次序的原则

第6章有效的决策

<<卓有成效管理者的实践>>

引言

决策

决策真的有必要吗

有效决策的要素

对问题进行分类

界定问题

描述决策的特征

决定什么是正确的

正确的折中

将决策转化为行动

对照实际结果检验决策

有效的决策

从未经检验的事实开始

观点而非事实

开发不同的观点

决策

结论管理者必须卓有成效

全社会富有生产力最大的希望

作者的话

译者后记

<<卓有成效管理者的实践>>

章节摘录

<<卓有成效管理者的实践>>

媒体关注与评论

<<卓有成效管理者的实践>>

编辑推荐

《卓有成效管理者的实践》是《卓有成效的管理者》的姊妹篇、最佳实践手册。

《卓有成效管理者的实践》应当作为管理者个人实现卓有成效的工具，是教你做正确事情的日志。来记录自己的评论、行动、决策和工作成果吧。

<<卓有成效管理者的实践>>

名人推荐

<<卓有成效管理者的实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>