

<<沟通技巧>>

图书基本信息

书名：<<沟通技巧>>

13位ISBN编号：9787111375432

10位ISBN编号：7111375432

出版时间：2012-4

出版时间：机械工业出版社

作者：杨丽彬 编

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通技巧>>

内容概要

杨丽彬主编的《沟通技巧》由具有一线丰富教学经验的教师精心编写而成。

编者本着讲清原理知识、评析案例实质、巧设情境训练的思路，编入了沟通的基本知识、自我沟通、沟通的自身因素、沟通与礼仪、沟通技巧、沟通法则及与所讲知识的相关链接等内容，旨在提高学生的理论水平、实践能力，使学生拓宽视野，进而使其成为掌握沟通交流能力的人才。

《沟通技巧》可作为高职高专院校各类专业教学用书，也可作为希望提高沟通交流能力的各类人员自学的参考用书。

<<沟通技巧>>

书籍目录

序

前言

第一章 沟通的基本知识

- 一、沟通的概念
- 二、沟通的三大要素
- 三、沟通的种类
- 四、沟通的两种基本方式

第二章 自我沟通

- 一、自我认识
- 二、自我管理

第三章 沟通的自身因素

- 一、心态调整
- 二、个人魅力

第四章 沟通与礼仪

- 一、沟通与礼仪的关系
- 二、常用礼仪

第五章 沟通技巧

- 一、有效倾听
- 二、牢记姓名
- 三、风趣幽默
- 四、真诚道歉
- 五、批评有方
- 六、换位思考
- 七、婉言拒绝

第六章 沟通法则

- 一、真诚赞美
- 二、心怀感恩

参考文献

<<沟通技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>