

<<会计英语>>

图书基本信息

书名：<<会计英语>>

13位ISBN编号：9787111373285

10位ISBN编号：7111373286

出版时间：2012-3

出版时间：机械工业出版社

作者：胡卫珍

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计英语>>

内容概要

本书是以"做中学、做中教"为理念,以会计专业学生毕业后所从事的工作岗位为依据,将教材的内容分为4个项目:商场收银业务、银行柜台业务、费用报销业务和涉外会计业务。每个项目下设置的单元和任务都是会计工作主要内容的再现。

本书适合中等职业学校会计专业的学生使用,也可作为会计从业人员提升自身英语交际能力和涉外会计业务能力的自学参考用书。同时,本书中附有会计分录和相关术语的中英文对照等资料,可以作为会计从业人员的办公常备工具书。

<<会计英语>>

书籍目录

前言

篇首——两位会计从业者职业案例分析

项目一 商场收银业务

Unit 1 Cashier at the Checkout Counter

Task 1 Cashier at the Supermarket

Task 2 Cashier at the Shopping Mall

Task 3 Issuing an Invoice and Serving Customers

项目二 银行柜台业务

Unit 2 Banking Business I

Task 1 Opening an Account in the Bank

Task 2 Depositing Money

Task 3 Withdrawing Cash

Unit 3 Banking Business II

Task 1 Transferring Money and Cashing a Check

Task 2 Money Exchange Service

Task 3 Reporting a Loss and Closing an Account

项目三 费用报销业务

Unit 4 Travel Expense Claim

Task 1 Advancing Travel Expenses

Task 2 Applying for Travel Expenses

Reimbursement

Task 3 Claiming Accommodation Cost

Unit 5 Funds Accounting

Task 1 Business Transaction Accounting

Task 2 Recovering the Debt

Task 3 Correcting Accounting Errors

项目四 涉外会计业务

Unit 6 Foreign Business Accounting Service

Task 1 Foreign Currency Exchange Business

Task 2 Export Accounting Service

Task 3 Import Accounting Service

附录

附录A 涉外销售合同样本

附录B 会计科目中英文对照表

附录C 涉外会计相关单据样本

附录D 常用涉外会计英文缩写与全称、中文翻译对照表

附录E 词汇表

参考文献

编辑推荐

进入21世纪，人们都深刻体会到了英语交际能力的重要性。

英语交际能力作为国际交往的通行证也越来越受到大家的重视。

作为会计专业毕业生，今后在处理一些日常会计业务和涉外会计业务时，需要一定的英语基础，而且企业也希望学校培养的新型会计专业毕业生能拥有这方面能力。

胡卫珍编著的《会计英语》是以“做中学、做中教”为理念，以会计专业学生毕业后所从事的工作岗位为依据，将教材的内容分为4个项目，分别是商场收银业务、银行柜台业务、费用报销业务和涉外会计业务。

每个项目下面又由多个单元构成，各个单元下面分别设置了相关的工作任务。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>