

<<沟通如何才能有效>>

图书基本信息

书名：<<沟通如何才能有效>>

13位ISBN编号：9787111364832

10位ISBN编号：711136483X

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：赵日磊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通如何才能有效>>

内容概要

沟通，简单的两个字，内涵丰富。

沟通是说话，沟通又不仅仅是说话。

作为一名中层干部，你如何认识沟通，你的沟通技巧如何，沟通是不是经常困扰着你？

在与上级、同级、下级的沟通中，你都面临着哪些问题？

本书列举了中层干部在沟通中经常犯的七大错误，告诫各位在沟通中注意，别只顾自己说话，而忘记了倾听；理解了之后，再作反应；别偏离了主题；别忘了自己的角色；别做心理专家；别回避冲突；让沟通对象掌握主动权。

沟通是一个互动的工作，需要引起沟通对象的反应，通过沟通对象的反应实现你的沟通目标。

正在经受困扰的中层干部们，不妨从这本书中找到突破自己沟通瓶颈的方法！

<<沟通如何才能有效>>

作者简介

赵日磊

盛高咨询集团项目经理(山东)。

先后在《新智囊》、《企业管理》、《人力资源》、《新前程》等专业期刊发表专业文章200余篇，在中入网、中国管理传播网、中国人力资源网、博锐管理在线、价值中国网、畅享网、世界经理人网等网站开设专栏，在网上享有极高的人气和众多读者群。

尤其是在畅享网和世界经理人网站，赵日磊专栏的点击量均超过了60万，其中世界经理人网站博客的点击量86万，连续5年排名第一。

曾出版图书：《绩效魔方：一个HR眼中的绩效管理》。

<<沟通如何才能有效>>

书籍目录

序

前言

第一章 沟通传递的是想法

第一节 别急于念台词

第二节 大脑是个反应的工具

第三节 你要的答案，让对方说出来

第四节 沟通传递的是想法而不是信息

第二章 别只顾说话，而忘记了倾听

第一节 两只耳朵与一张嘴

第二节 有时候你只需要听到底就行

第三节 倾听的四种回应方式

第四节 会倾听才会沟通

第三章 理解了之后，再作反应

第一节 印第安人的权杖

第二节 从故事中体会理解的重要性

第三节 先有理解，才有沟通

第四节 高效沟通，激发团队士气

第四章 别偏离了主题

第一节 沟通要有明确的目标

第二节 如何制定和分解目标？

第三节 理解始于尊重

第四节 用项目管理思维，与员工增进理解

第五章 别忘记了自己的角色

第一节 团队沟通中的角色误区

第二节 管好自己，才能与下属进行有效互动

第三节 学会发布命令

第四节 规避和下属沟通的语言错误

第六章 管理员工行为，不做心理专家。

第一节 管理就是管理员工的行为

第二节 用好职位说明书，帮助员工有效开展工作

第三节 管理员工的行为从关心人人手

第四节 打造基于绩效的部门文化

第七章 别回避冲突

第一节 认识沟通冲突

第二节 处理冲突的技巧

第三节 化解冲突的策略

第四节 绩效面谈中如何化解冲突

第八章 让沟通对象掌握主动权

第一节 没有人是孤岛

第二节 掌握提问的技巧

第三节 通过反馈让部属参与进来

<<沟通如何才能有效>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>