

<<Word 2003中文字处理考前冲刺与>>

图书基本信息

书名：<<Word 2003中文字处理考前冲刺与全真模拟>>

13位ISBN编号：9787111363644

10位ISBN编号：7111363647

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试{Word

2003中文字处理)考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。

本书共9章，每章均分为“本章考点”、

“经典例题”、“强化训练”三大部分。

“本章考点”对大纲规定的各个考点进行深入讲解，方便考生快速记忆难点、重点。

“经典例题”对典型考题进行考点分析，详细介绍了解题步骤。

考生可以在随书配套光盘中对各题进行同步操作练习，从而迅速提高．解题能力。

“强化训练”通过有针对性的上机练习，巩固所学知识。

本书提供免费的网上和电话专业客服，随书光盘模拟全真考试环境，收入526道精编习题和10套模拟试卷，全部题目均配有操作提示和答案视频演示，并可免费在线升级题库。

本书适合希望通过考前冲刺顺利通过全国专业技术人员计算机应用能力考试“Word 2003中文字处理”科目的考生。

书籍目录

前言

光盘的安装、注册及使用方法

第一章 Word 2003基础知识

1.1 市章考点

考点1 启动Word 2003

考点2 关闭Word 2003

考点3 打开和关闭工具栏

考点4 自定义工具栏

考点5 设置菜单和工具栏选项

考点6 任务窗格

考点7 Word 2003的所有快捷键列表的打印

考点8 设置快捷键

考点9 使用向导创建新文档

考点10 获取帮助信息

考点12 Office助手的设置

考点12 显示或隐藏智能标记

考点13 打开或关闭智能标记

1.2 经典例题

1.3 强化训练

第二章 文档的常用操作

2.1 本章考点

考点1 新建空白文档并保存

考点2 转换文档类型

考点3 设置保存文档的版本

考点4 保存时压缩图片

考点5 设置保存选项

考点6 文档窗口与比较文档

考点7 选择浏览对象

考点8 文档搜索

考点9 打开文件

考点10 文件属性

考点11 加密文档

考点12 保护文档

考点13 打印预览

考点14 打印方式

2.2 经典例题

2.3 强化训练

第三章 文本制作

3.1 市章考点

考点1 使用书签

考点2 定位命令

考点3 在大型表格中定位光标

考点4 使用文档结构图定位光标

考点5 使用查找

考点6 使用替换

<<Word 2003中文字处理考前冲刺与>>

考点7 复制和粘贴文本

考点8 剪切、移动和删除文本

考点9 使用Office剪贴板

考点10 插入现有的文件

考点11 撤销和恢复操作

考点12 日期和时间的输入

考点13 页码和符号的插入

考点14 为符号设置快捷键

考点15 特殊符号和符号栏

考点16 [自动更正]的使用

考点17 使用自动图文集

考点18 编辑标记

考点19 拼写和语法检测

考点20 超链接

考点21 修订的使用与显示方式

考点22 批注与打印修订

考点23 使用修订或批注保护文档

考点24 比较并合并文档

考点25 统计信息与文档摘要

3.2 经典例题

3.3 强化训练

第四章 字符格式

4.1 市章考点

考点1 字体、字形和字号的设置

考点2 字符间距

考点3 简体、繁体转换和大小写转换

.....

第八章 长文档与批量文档

章节摘录

版权页：插图：该考点有时会单独出题，有时也会结合其他考点一起进行考核，通常情况下考查的是创建尾注或脚注的方法，考生要掌握具体操作。

- 1.创建脚注和尾注单击[插入]菜单中的[引用]子菜单中的[脚注和尾注]命令，打开[脚注和尾注]对话框，在其对话框中进行操作，即可在文档中创建脚注和尾注。
- 2.查看脚注和尾注将鼠标指针指向文档中的注释标记，此时页面中将出现一个提示框，其中显示了注释文本的内容，双击注释标记，插入点将自动移到对应的注释区，在注释区中可以编辑或查看文本。
- 3.浏览所有的脚注或尾注单击页面左下角的[普通视图]按钮，切换到普通视图，单击[视图]菜单中的[脚注]命令，打开对话框，选中[查看脚注区]单选钮，单击[确定]按钮即可。
- 4.编辑脚注和尾注在文档窗口中选定注释标记，使其反白显示，将鼠标指针移到该注释标记上，单击鼠标左键并拖动，将注释标记拖到文档的新位置，再释放鼠标。

编辑推荐

《全国职称计算机考试速成过关系列:Word 2003中文字处理考前冲刺与全真模拟(新大纲专用)》编辑推荐：职称计算机考试口碑畅销书，读者好评率达98%；“手把手”教你答题技巧，零基础也能快速高分过关；“模拟考场”打造全真考试环境，让考试就像练习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>