

<<公共关系理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系理论与实务>>

13位ISBN编号：9787111357964

10位ISBN编号：7111357965

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：刘军 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系理论与实务>>

内容概要

本书作为高职高专教材，坚持科学性，突出应用性，强调时代性，力求新颖性。全书共分10章，包括起点公关、要素公关、程序公关、协调公关、危机公关、网络公关、礼仪公关、语言公关、专题公关以及求职公关。本书内容的展开由浅入深，循序渐进，不仅凸显了公共关系学的内容体系，而且也突出了培养学生技术应用能力这一主线。公共关系理论部分汇集最新研究成果，实务部分的公关案例力求经典和最新。通过“公链接”、“情境实训”、“综合案例”，引导学生在学中练，做中学，学做结合，培养学生发现问题、分析问题的能力，切实提高学生的公关实战能力与创造性地解决问题的能力。

本书适合高等职业技术学院、高等专科学校和应用型本科等经济管理类相关专业使用，也可供从事公关工作的人员和企业管理者参考阅读。

<<公共关系理论与实务>>

书籍目录

前言

第1章 起点公关

1.1 公共关系概述

1.2 公共关系的产生与发展

1.3 公共关系的职能和基本原则

本章小结

第2章 要素公关

2.1 公共关系的主体

2.2 公共关系的客体

2.3 公共关系的中介

本章小结

第3章 程序公关

3.1 公共关系的调查

3.2 公共关系的策划

3.3 公共关系方案的实施

3.4 公共关系效果的评估

本章小结

第4章 协调公关

4.1 公共关系协调

4.2 协调内部公共关系

4.3 协调外部公共关系

本章小结

第5章 危机公关

5.1 危机公关概述

5.2 公共关系危机处理

本章小结

第6章 网络公关

6.1 网络传播的优势及技巧

6.2 网络传播在公共关系中的运用

本章小结

第7章 礼仪公关

7.1 个人形象设计

7.2 日常交际礼仪

7.3 工作交往艺术

7.4 公共关系接待

本章小结

第8章 语言公关

8.1 口语传播

8.2 文字传播

本章小结

第9章 专题公关

9.1 公共关系专题活动概述

9.2 公共关系专题活动

本章小结

第10章 求职公关

<<公共关系理论与实务>>

10.1 公共关系在大学生求职中的意义

10.2 大学生求职中的自我推销

10.3 大学生求职的公关艺术

本章小结

附录

附录A 中国公共关系职业道德准则

附录B 公共关系相关网址

参考文献

<<公共关系理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>