

<<管出高绩效>>

图书基本信息

书名：<<管出高绩效>>

13位ISBN编号：9787111357483

10位ISBN编号：7111357485

出版时间：2011-10

出版时间：机械工业出版社

作者：张耀升

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管出高绩效>>

### 内容概要

高绩效的管理首先源于管理者的自我管理。

只有做好自我管理，才能提升管理者的影响力。

管理者的任务可以精练为7个字，就是：管人、管事、管自己。  
管出高绩效的核心就在于提升管理者这三方面的能力。

高绩效的管理，要求设定具体、可操作的绩效标准，并让人们严格按照标准不折不扣地执行，它提升的是管理者的执行力。

《管出高绩效》的作者是张耀生。

## <<管出高绩效>>

### 作者简介

张耀升：香港光华管理学院、时代光华培训师。

长期致力于企业管理咨询工作，对制造企业的品质管理、制程管制、标准化作业、企业内审等培训工作有着丰富的实战经验。

现为清华同方、亚都科技、云南白药、旺旺食品等知名企业特约培训顾问。

## <<管出高绩效>>

### 书籍目录

- 01 管理者的责任：管出高绩效
  - 一、下属在努力，上级不满意
  - 二、大象为何向蚂蚁请教
  - 三、有效就是硬道理
  - 四、管理者是魔术师：把资源变资本
  - 五、管理者的必修课：整合资源
  - 六、管理者的终极任务：达成绩效目标
  - 七、管理就是做对的事，把事做对
  - 八、管理就是计划、执行、考核、改善的循环
  - 九、管理就是善用能力，创造绩效
  - 十、管理就是订制度、做规范
  - 十一、给员工努力工作的理由
  - 十二、管理者的四个任务
- 02 管理者要一直想着：利益相关者
  - 一、企业最为稀缺的资源，客人
  - 二、企业最为核心的资源，主人
  - 三、管理者应该负责的人，法人
  - 四、于公于私都得去贡献的，社会
- 03 管理三件事：管人、管事、管自己
  - 一、管理者的首要任务，就是管好自己
  - 二、把事干好，才能赢得尊重
  - 三、激发企业最为核心的力量，员工
- 04 知道自己该做什么，角色管理
  - 一、自己做好与让别人做好完全是两码事
  - 二、管理者，你有几副面孔
- 05 管理者需要什么心态，心智管理
  - 一、自我管理的核心：责任思维
  - 二、工作管理的核心：结果思维
  - 三、人员管理的核心：团队思维
- 06 自己与组织重要的战略资源时间
  - 一、聚焦于关键点
  - 二、管理者该如何使用时间
- 07 认识人，用好人
  - 一、人是一种高级生物，人性本然
  - 二、用投资的眼光来经营人才
  - 三、管理者的用人法则
  - 四、认识人，了解人
- 08 激励，就是给人们想要的
  - 一、摆对位置用好人，给快乐
  - 二、给发展机会，成就人
  - 三、干好事，更要分好钱
  - 四、每个人都需要的，关爱与认可
- 09 教练辅导，提高绩效
  - 一、管理者的自我成长
  - 二、系统性提高，培训

## <<管出高绩效>>

- 三、教育心态，训练能力，强将手下无弱兵
- 四、教练下属
- 五、随时随地教化、提升下属的思想与心态
- 六、辅导与训练能力
- 10 做什么，目标管理
  - 一、如何让下属主动来领任务、抢任务
  - 二、为什么下属该干的事没干
  - 三、目标管理适用就好
  - 四、把目标分解到个人
  - 五、为什么上下级对目标有不同的看法
  - 六、针对目标要达成共识
  - 七、把公司的事变成员工的事
  - 八、如何确保目标一定实现
- 11 怎么做，计划管理
  - 一、两个企业看计划
  - 二、管理的首要职能就是计划
  - 三、对于计划的误解
  - 四、关键是三个计划的结合
  - 五、成熟的计划包括的内容
  - 六、质疑计划
  - 七、落实到日计划
  - 八、计划能否实现，取决于哪些因素
  - 九、绩效计划管理
- 12 解决问题，向目标迈进
  - 一、帮助客户与上级解决问题，训练下属解决问题
  - 二、对待问题的态度：积极面对
  - 三、解决问题要掌握方法
  - 四、领导者如何对待问题
  - 五、解决问题的经典六步骤
  - 六、不断完善解决方案
- 13 管理就是沟通，沟通，再沟通
  - 一、团队出了问题，往往就是沟通出了问题
  - 二、沟通到底是什么
  - 三、沟通的本质
  - 四、沟通的目的与层次
  - 五、沟通的两个方面：内容与情感
  - 六、沟通有正式与非正式之分
  - 七、沟通利益
  - 八、沟通风格与态度
  - 九、沟通态度影响沟通结果
  - 十、做积极自信式的沟通者
  - 十一、化干戈为玉帛：同一架构下，做一个有弹性的沟通者
- 14 良好的沟通能力
  - 一、沟通原理
  - 二、认识信息递减定律
  - 三、编码和解码：猫和狗为什么经常打架
  - 四、控制沟通六环节，保证准确沟通

## <<管出高绩效>>

五、沟通的四个原则，彻底消除沟通障碍

六、高效沟通的六个步骤

15 顺畅沟通，让组织达成高绩效

一、团队顺畅沟通的五个关键

二、管理者要具备的五种沟通能力

三、避免沟通错位

四、向上、向下、跨部门的沟通

五、契合心灵的沟通

<<管出高绩效>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>