

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787111353669

10位ISBN编号：7111353668

出版时间：2011-8

出版时间：机械工业出版社

作者：王晓莉，于海滨 主编

页数：224

字数：286000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《应用文写作》遵循“以服务为宗旨，以就业为导向”的中等职业教育办学方向，突出针对性和实用性，以应用为目的，以“必需、够用”为度，以强化应用文写作能力为重点，将基本能力训练贯穿教学始终。

《应用文写作》共十章，具体包括：绪论、行政公文、传播文书、事务文书、礼仪文书、法律文书、经济文书、职场文书、常用文书、电子文书。

《应用文写作》可作为中等职业学校的基础课教材，也可作为培训用书，还可以作为机关、公司等工作人员自学和写作的参考读物。

<<应用文写作>>

书籍目录

- 前言
- 第一章 绪论
 - 第一节 应用文的概念
 - 第二节 应用文的特点和作用
 - 第三节 应用文写作的要求和方法
- 第二章 行政公文
 - 第一节 通知
 - 第二节 通报报告
 - 第三节 请示批复
 - 第四节 函会议纪要
- 第三章 传播文书
 - 第一节 消息
 - 第二节 演讲稿
 - 第三节 海报启事
 - 第四节 简报
 - 第五节 广告文案
- 第四章 事务文书
 - 第一节 推荐信证明信
 - 第二节 倡议书建议书申请书
 - 第三节 慰问信表扬信感谢信
 - 第四节 计划总结
 - 第五节 会议记录
 - 第六节 调查报告
 - 第七节 述职报告
- 第五章 礼仪文书
 - 第一节 欢迎词欢送词
 - 第二节 开幕词闭幕词
 - 第三节 祝词答谢词
 - 第四节 请柬邀请信
 - 第五节 名片
 - 第六节 讣告悼词
- 第六章 法律文书
 - 第一节 民事起诉状民事答辩状
 - 第二节 上诉状申诉状
 - 第三节 信访信
- 第七章 经济文书
 - 第一节 意向书
 - 第二节 经济合同
 - 第三节 说明书
 - 第四节 招标书投标书
 - 第五节 市场调查与预测报告
 - 第六节 经济活动分析报告
 - 第七节 商标注册文书
- 第八章 职场文书
 - 第一节 求职简历

<<应用文写作>>

第二节 自荐信

第三节 辞职申请书

第四节 聘请书解聘书

第五节 劳动合同

第九章 常用文书

第一节 一般书信

第二节 条据

第三节 对联

第十章 电子文书

第一节 网络日记(博客)

第二节 手机短信

第三节 电子邮件

参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>