

<<外行学电脑完全自学手册>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑完全自学手册>>

13位ISBN编号：9787111312406

10位ISBN编号：7111312406

出版时间：2010-8

出版时间：机械工业出版社

作者：文杰书院

页数：382

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

目前,电脑已经成为人们工作、生活中必不可少的工具,而且正极大地改变着人们的经济活动、社会生活和工作方式,给人们的工作、学习和生活等带来了很大的方便和乐趣。

学习并使用电脑已经成为人们必不可少的一项基本技能。

为了帮助电脑初学者更好地了解电脑应用,以便在日常的学习和工作中学以致用,我们编写了本书。本书在编写过程中,根据电脑初学者的学习习惯,采用由浅入深、由易到难的方式进行讲解,此外,还随书赠送多媒体视频教学光盘供读者学习。

全书结构清晰,内容丰富,主要包括以下5个方面的内容。

- 1.电脑的基本操作第1~8章介绍了电脑的基本操作,包括认识电脑、使用键盘与鼠标、windows 7操作系统入门、在电脑中输入汉字的方法、管理电脑中的资料、设置个性化的Windows 7系统、管理电脑软件和硬件、灵活使用Windows 7附件几方面的内容
- 2.使用Office 2010办公软件组合 第9~14章介绍了Word 2010、Excel 2010和PowerPoint 2010的使用方法,在每章的最后还讲解了二三个实例,以巩固所学知识。
- 3.网上交流与分享资源第15和16章全面介绍了使用网络的方法,包括认识与使用Internet、浏览并搜索网络信息、使用免费的网络资源、网上聊天和发帖等方法。
- 4.使用常用软件第17章介绍了ACDSee看图软件、酷狗软件、WinRAR压缩软件和windows优化大师等常用的工具软件的使用方法。
- 5.保护电脑第18章介绍了保护电脑的方法,包括使用系统管理程序、优化windows操作系统、给windows操作系统提速、使用Windows Defender和查杀电脑病毒等方法。

## <<外行学电脑完全自学手册>>

### 内容概要

本书是“电脑自学手册系列”的一个分册，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了电脑基本操作知识以及应用案例，主要内容包括初步认识与使用电脑、Windows 7使用入门与高级应用、Word 2010文档编辑、Excel 2010电子表格、PowerPoint 2010幻灯片制作、上网冲浪与网上聊天、使用常用软件和查杀电脑病毒等方面的知识。

本书采用双色印刷，使用了简洁大方的排版方式，使读者阅读更方便，学习更轻松。

本书面向学习电脑的初中级用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作的读者，更加适合广大电脑爱好者及各行各业人员作为自学手册使用，还可以作为初中级电脑短训班的培训教材。

## <<外行学电脑完全自学手册>>

### 书籍目录

前言第1章 认识电脑 1.1 认识电脑 1.1.1 什么是电脑 1.1.2 电脑的用途 1.2 电脑的组成 1.2.1 硬件系统 1.2.2 软件系统 1.3 连接电脑设备 1.3.1 连接显示器 1.3.2 连接键盘和鼠标 1.4 实践案例 1.4.1 连接打印机 1.4.2 连接电源第2章 键盘和鼠标的的使用 2.1 认识键盘键位的分布 2.1.1 主键盘区 2.1.2 功能键区 2.1.3 数字键区 2.1.4 编辑键区 2.1.5 状态指示灯区 2.2 正确使用键盘的方法 2.2.1 手指的键位分工 2.2.2 正确的打字姿势 2.2.3 击键的方法 2.3 认识鼠标 2.3.1 鼠标的外观 2.3.2 正确把握鼠标 2.3.3 鼠标指针的形状 2.3.4 鼠标的的基本操作 2.4 实践案例 2.4.1 键盘指法练习 2.4.2 使用鼠标右键移动文档内容第3章 Windows 7基础操作入门 3.1 Windows 7的启动和退出 3.1.1 Windows 7的启动 3.1.2 Windows 7的退出 3.2 初步使用Windows 7 3.2.1 认识桌面 3.2.2 认识开始菜单 3.3 认识Windows 7窗口 3.3.1 窗口的组成 3.3.2 窗口的的基本操作 3.4 菜单和对话框 3.4.1 认识菜单标记 3.4.2 认识对话框 3.5 实践案例 3.5.1 重新启动Windows 7 3.5.2 添加快捷方式图标 .....第4章 在电脑中输入汉字第5章 管理电脑中的资料第6章 设置个性化的Windows 7系统第7章 管理电脑软件和硬件第8章 灵活使用Windows 7附件第9章 Word 2010文档编辑入门第10章 美化Word文档第11章 Excel 2010表格操作第12章 计算和分析数据第13章 PowerPoint 2010初级应用第14章 PowerPoint 2010高级应用第15章 使用Windows 7网上冲浪第16章 网上聊天与通信第17章 常用工具软件第18章 维护、优化与安全使用电脑

<<外行学电脑完全自学手册>>

章节摘录

插图：

## <<外行学电脑完全自学手册>>

### 编辑推荐

超低学习门槛、超大内容含量，秩序渐进的知识体系，简洁明快的双栏双色版式，寓教于乐的全程多媒体学习光盘。

《外行学电脑完全自学手册(Windows 7+Office 2010)》附赠超值多媒体语音视频学习光盘。  
求人不如求己，学电脑要靠自己。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>