

<<计算机基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787111311669

10位ISBN编号：7111311663

出版时间：2010-7

出版时间：刘庆生、陈位妮 机械工业出版社 (2010-07出版)

作者：刘庆生，陈位妮 著

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础案例教程>>

前言

21世纪是计算机技术高速发展并广泛普及的时代,在这个高度信息化的时代,掌握现代计算机技术和信息技术是现代人必须具备的能力,计算机的应用、信息的处理是现代人必须掌握的技能。职业教育是我国教育体系中非常重要的教育层次,它在很大程度上影响着我国经济发展。因此职业教育必须面向地区经济建设和社会发展,适应就业市场的实际需要,培养生产、管理、服务第一线需要的实用人才,比起其他教育层次,职业教育更强调学生所学知识的针对性和实用性。而计算机应用基础是职业院校各专业的一门必修公共基础课,同时也是一门实用性很强的应用性课程。

本教材体现了职业教育理论够用、实践为重的教学要求,充分考虑了职业教育的培养目标、教学现状和发展方向,以职业院校各专业的学生为对象,主要介绍计算机技术、信息技术的基本概念和基础知识,让学生学会使用计算机等现代办公设备,掌握计算机网络等现代通信手段的应用技术。

教材同时兼顾全国计算机等级考试一级B的要求,有针对性地对计算机等级考试的特点进行讲述。针对职业院校学生的特点,本教材在编写过程中突出了针对性和实用性,注重学生实际操作能力和创新能力的培养,教材结合具体案例介绍了操作方法的详细的操作步骤,其操作过程都配有相应的视频,以利于读者掌握和完成操作。

同时每个单元末还配备了大量的习题,题型按照计算机等级考试一级B的要求进行设计,而且还有大量的配合教学需要的习题和实训操作。

在教材附录中提供了5套全国计算机等级考试一级B的模拟试题,并附有答案及详细的评析。

全书共分6个单元。

第一单元主要讲述了计算机的基础知识、数制及字符编码、计算机系统的组成、计算机病毒基础知识;第二单元主要讲述了计算机基本操作、中文Windows XP操作系统的基本知识和基本操作;第三单元主要介绍了Word文档的基本操作、Word的排版、Word表格制作、图文混排、文档的预览与打印等方面的基本知识和基本操作;第四单元主要介绍了工作表的建立、编辑、格式化、公式与函数的应用、工作表的链接、数据管理与分析以及数据图表化的基本知识和基本操作;第五单元主要介绍了PowerPoint的基本操作、编排演示文稿、动画和超级链接技术及放映和打印演示文稿的基本方法;第六单元主要介绍了计算机网络基本知识及Internet的应用。

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中难免存在不妥和错误之处,敬请同行和广大读者批评指正。

<<计算机基础案例教程>>

内容概要

《计算机基础案例教程》作为职业院校非计算机专业学生的大学计算机基础课程的教材，是参照全国计算机等级考试“一级B考试大纲”编写的。

主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Word 2003的使用、Excel 2003的使用、PowerPoint 2003的使用、互联网的初步知识及简单应用。

内容涵盖了现代计算机基础应用的主要内容。

《计算机基础案例教程》通过案例讲述计算机的基本操作及其在实践中的应用，有利于提高学生的实际操作能力。

《计算机基础案例教程》实用性强、通俗易懂，可作为职业院校的非计算机专业的教学用书，也可以作为全国计算机等级考试一级B的参考教材，同时还可作为计算机爱好者的自学参考书。

<<计算机基础案例教程>>

书籍目录

前言
单元一 计算机基础知识
任务一 认识计算机一、任务与目的二、知识技能要点
任务二 了解计算机的数制与编码一、任务与目的二、知识技能要点
任务三 认识微型计算机系统的基本组成一、任务与目的二、知识技能要点
任务四 了解微型计算机硬件系统的配置一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务五 了解计算机病毒及其防治一、任务和目的二、知识技能要点
习题一
单元二 操作系统
Windows XP的使用
任务一 Windows XP的基本操作一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务二 管理计算机中的文件和文件夹一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务三 Windows XP的磁盘管理一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务四 Windows XP的个性化环境设置一、任务与目的二、操作步骤及技能要点
任务五 Windows XP常用附件程序的使用一、任务与目的二、操作步骤与技能要点
任务六 Windows XP帮助系统的使用一、任务和目的二、操作步骤
习题二
单元三 文字处理软件Word2003的使用
任务一 初识Word2003一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务二 模板的使用与文档排版技巧一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务三 使用Word2003制作报刊页一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务四 Word表格的制作一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务五 制作公司简介一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
习题三
单元四 电子表格软件Excel2003的使用
任务一 制作学生成绩表一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务二 修改成绩表并统计计算一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务三 制作形式美观的表格并打印一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务四 用图表显示东胜公司销售情况一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务五 对销售数据进行分析与管理一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
习题四
单元五 演示文稿软件PowerPoint 2003的使用
任务一 制作一个以“感恩”为主题的主题班会的演示文稿一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务二 制作有交互功能和动画效果的演示文稿并放映一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
习题五
单元六 计算机网络基础
任务一 组建小型局域网一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务二 IE浏览器的使用一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
任务三 使用搜索引擎一、任务与目的二、操作步骤
任务四 下载文件一、任务及目的二、操作步骤
任务五 收发电子邮件一、4E任务及目的二、操作步骤
任务六 制作一个简单的网页一、任务与目的二、操作步骤三、知识技能要点
习题六
附录
附录A 全国计算机等级考试一级B模拟试题一
附录B 全国计算机等级考试一级B模拟试题二
附录C 全国计算机等级考试一级B模拟试题三
附录D 全国计算机等级考试 - 级B模拟试题四
附录E 全国计算机等级考试 - 级B模拟试题五
附录F 全国计算机等级考试 - 级B模拟试题参考答案与评析参考文献

<<计算机基础案例教程>>

章节摘录

插图：

<<计算机基础案例教程>>

编辑推荐

《计算机基础案例教程》是全国机械行业高等职业教育“十二五”规划教材,高等职业教育教学改革精品教材。

<<计算机基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>