

<<英语演示高手>>

图书基本信息

书名：<<英语演示高手>>

13位ISBN编号：9787111307976

10位ISBN编号：7111307976

出版时间：2010-6

出版时间：机械工业出版社

作者：杨柳青，安玉娟 译

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语演示高手>>

### 内容概要

《英语演示高手》针对国际商务活动的各种场景、特点和需要，科学细致、全面具体地把商务活动中各个重要的环节分为商务会议、商务谈判、商务沟通、商务演示和商务社交5个方面。每个方面针对不同内容加以详细论述，简化了商务活动中复杂难懂的词汇和句子。书中精选的词汇个个简单易记，朗朗上口；书中所列出的句型是商务活动中最典型、最具有代表性的，只要牢牢记住并针对不同的商业场合稍作修改就能随境使用。书中所展示的商业场景真实生动、浅显易懂，在令你印象深刻、过目不忘的同时，还能极大地提高你的英语水平。

书籍目录

Preface  
Chapter 1 Let's-get started 咱们开始吧 Dialogue Reading Writing Vocabulary Structures Evaluation  
Chapter 2 Today's topic is 今天的主题是..... Dialogue Reading Writing Vocabulary Structures Evaluation  
Chapter 3 My next slide is 下一张幻灯片是..... Dialogue Reading Writing Vocabulary Structures Evaluation  
Chapter 4 To sum up 总而言之 Dialogue Reading Writing Vocabulary Structures Evaluation  
Chapter 5 Any questions ? 还有问题吗 ? Dialogue Reading Writing Vocabulary structures Evaluation Appendixes Answer key Grammar Video script Expressions1 Vocabulary list

## <<英语演示高手>>

### 章节摘录

首先，准备你演讲的素材。  
换句话说，准备你要说的东西。  
但需要提醒你的是，这并不意味着你就去背下你的演讲内容。  
如果你只是不加思考地逐字背诵，你的听众就会睡着。  
将演讲与逻辑结合起来是一个比较好的方法。  
记住每个部分中的一些关键词语，而不是竭力去将全部内容背诵下来。  
有时，你的准备工作可能会包括放映幻灯片或分发材料。  
但是要记住，这些只是“配菜沙拉”——虽然很好，但不是最主要的。  
你的主菜是你必须要说的，而不是你要播放的。

其次，为你演讲的场地作准备。  
在你准备演讲之前，来看一下大厅。  
试着从观众的角度来理解你的演讲。  
他们能清楚地听到你的声音吗？  
能确保观众看得到你放映的幻灯片吗？  
准备和测试你要使用的所有设备。  
麦克风能用吗？  
投影机能清晰地屏幕上播放吗？  
在你演讲之前解决所有问题。  
由于技术故障引起的慌乱可能会破坏精心准备的演讲。

最后，尽可能多作排练，使自己在心理上多些准备。  
在演讲那天到来之前，最好与朋友或同事排练至少两次。  
但不要在演讲当天花时间练习，在那天应该集中精力放松。  
在演讲之前不要喝咖啡或茶。  
这些会增添你的紧张情绪。  
在起身前的半分钟，慢慢深呼吸，放松并享受此刻。  
现在，你准备好就要上台了！

<<英语演示高手>>

编辑推荐

看电影，学商务，真人情景演绎，完全环境英语！

最实用，最贴近职场的话题，书中内容深入浅出，每一页，每一句都是专业人士的智慧结晶，5个精心设计的主题，最贴近实际工作场景，只学习需要掌握的内容！

最地道，量纯正的词汇与句型，涵盖在各种真实的商务场景下所使用的词汇和语句，提供最为直接实用，朗朗上口的表达方式，让你轻松学会随心所欲地表这自己！

最真实，量生动的职场表演，真人情景演示，演员的专业性对白和附加的视频讲解？为你创造真实的英语母语环境，尽情享受原汁原味的英语所带来的语言之美！

最互动、趣值的视频光盘，配备互动学习软件，精心编排了丰富的随课练习和角色扮演等板块，让你看完即练，真正做到学有所得？并收获进步和成功的快乐！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>