

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787111307839

10位ISBN编号：7111307836

出版时间：2010-8

出版时间：机械工业出版社

作者：王吉凤，孙力 主编

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 前言

经济越发展，会计越重要；经济越发展，会计越需要改革。伴随着经济全球化和会计国际趋同步伐的加快，我国会计教育的改革和创新势在必行。伴随着会计教育的改革深入到会计教学的各个领域，会计教材的内容也必须做到与时俱进。2006年2月15日，财政部颁布了39项企业会计准则，标志着我国与国际惯例趋同的企业会计准则体系正式建立。

2006年10月，财政部印发了《企业会计准则——应用指南》，并要求自2007年1月1日起在上市公司范围内实行该指南，鼓励其他企业执行。

为了帮助会计专业的学生和企业财会人员更新会计观念，调整知识结构，学习新的业务，配合会计准则实施的需要，我们编写了这本《基础会计》。

“基础会计”是一门以会计的基本理论、基本方法与基本操作技能作为主要研究对象的学科，是会计学专业以及经济管理类专业重要的专业基础课程，也是通向中、高级财务会计、成本会计、管理会计以及其他会计类学科的必经之路。

鉴于此，本书结合会计理论和会计实践的新发展，力争突出如下特点：（1）体例清晰，重点突出。

教材内容按照凭证、账簿和报表这三大模块的顺序加以展开，循序渐进，由浅入深，让读者完整地了解企业会计核算工作的全过程。

（2）通俗易懂，突出技能。

为培养学生的应用能力，本教材在阐述会计要素、借贷记账法、会计凭证、会计分录、记账、对账、结账和会计报表等基本的会计技术和方法时，言简意赅，结合例题、案例和习题，易学易做，锻炼学生的实际操作能力。

## <<基础会计>>

### 内容概要

本书共11章，内容包括：总论、会计要素和会计等式、复式记账、会计凭证、会计账簿、账户的分类、制造业企业的主要经济业务核算、财产清查、账务处理程序、账务报告和会计工作的组织及发展。

本书适应新形势的要求，充分体现会计改革精神与企业会计准则体系的新理念，力求教材内容的更新与会计改革的实践同步，是学习会计基础知识、掌握会计基本技能的得力工具。

本书可作为高等院校会计学专业和工商管理类专业学生的教材，还可作为会计从业人员的参考用书。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计对象 第三节 会计核算的基本前提与会计信息质量要求 第四节 会计的核算方法 本章小结 复习思考题 练习题第二章 会计要素和会计等式 第一节 会计要素 第二节 会计等式 第三节 会计科目 第四节 账户 本章小结 复习思考题 练习题第三章 复式记账 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法的基本内容 第三节 总分类账户与明细分类账户 本章小结 复习思考题 练习题第四章 会计凭证 第一节 会计凭证的作用和种类 第二节 原始凭证的填制与审核 第三节 记账凭证的填制与审核 本章小结 复习思考题 练习题第五章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义和种类 第二节 会计账簿的设置与登记 第三节 对账与结账 第四节 记账规则 第五节 会计账簿的更换与保管 本章小结 复习思考题 练习题第六章 账户的分类 第一节 账户分类的意义和标志 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按用途和结构分类 第四节 账户按提供指标的详细程度分类 第五节 账户按与会计报表的关系分类 本章小结 复习思考题 练习题第七章 制造业企业的主要经济业务核算 第一节 制造业企业的主要经济业务 第二节 筹集资金的核算 第三节 供应过程的主要业务及其核算 第四节 生产过程的主要业务及其核算 第五节 销售过程的主要业务及其核算 第六节 利润形成与分配的核算 本章小结 复习思考题 练习题第八章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 财产清查的程序和方法 第三节 财产清查结果的处理 本章小结 复习思考题 练习题第九章 账务处理程序 第一节 账务处理程序概述 第二节 记账凭证账务处理程序 第三节 汇总记账凭证账务处理程序 第四节 科目汇总表账务处理程序 第五节 多栏式日记账账务处理程序 本章小结 复习思考题 练习题第十章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表 本章小结 复习思考题 练习题第十一章 会计工作的组织及发展 第一节 会计工作组织的意义 第二节 会计法规制度 第三节 会计机构和会计人员 第四节 会计档案 第五节 会计电算化 本章小结 复习思考题 练习题参考文献

## 章节摘录

会计监督具有完整性，它包括事前监督、事中监督和事后监督。

事前监督是指会计部门或会计人员在参与制定各种决策以及相关的各项计划或费用预算时，依据有关政策、法规、准则等的规定对各项经济活动的可行性、合理性、合法性和有效性等进行审查，它是对未来经济活动的指导；事中监督是指在日常会计工作中，随时审查所发生的经济业务，一旦发现问题，及时提出建议或改进意见，促使有关部门或人员采取措施予以改正；事后监督是指以事先制定的目标、标准和要求为依据，利用会计反映取得的资料对已经完成的经济活动进行考核，分析和评价。

会计事后监督可以为制订下期计划、预算提供资料。

上述会计的两项基本职能是相辅相成、辩证统一的关系。

会计核算职能是会计监督职能的基础，没有会计核算所提供的各种信息，会计监督就失去了依据；而会计监督职能又是会计核算职能的保证，只有会计核算，没有会计监督，就难以保证会计核算所提供信息的真实性、合法性、可靠性。

除具有上述会计核算和会计监督两项基本职能外，会计还具有分析经济效果、预测经济前景、参与经济决策、计划组织以及绩效评价等职能。

随着生产力水平的日益提高、社会经济关系的日益复杂和管理理论的不断深化，会计所发挥的作用日益重要，其职能也在不断丰富和发展，会计的职能将随着经济的发展而不断发展变化。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>