

<<英语沟通高手>>

图书基本信息

书名：<<英语沟通高手>>

13位ISBN编号：9787111307471

10位ISBN编号：711130747X

出版时间：2010-6

出版时间：机械工业出版社

作者：安玉娟，杨柳青 译

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

在经济全球化的大形势下，商务工作者要掌握英语，学英语的人要懂得商务。此“英语商务通”系列正是把真正的国际商务活动与英语语言和社会交往技能紧密地结合在一起的丛书。

本丛书针对国际商务活动的各种场景、特点和需要，科学细致、全面具体地把商务活动中各个重要的环节分为商务会议、商务谈判、商务沟通、商务演示和商务社交5个方面。

每个方面针对不同内容加以详细论述，简化了商务活动中复杂难懂的词汇和句子。

书中精选的词汇个个简单易记，朗朗上口；书中所列出的句型是商务活动中最典型、最具有代表性的，只要牢牢记住并针对不同的商业场合稍作修改就能随境使用。

书中所展示的商业场景真实生动、浅显易懂，在令你印象深刻、过目不忘的同时，还能极大地提高你的英语水平。

每分册的各单元的编写体例基本一致，具体如下： 1.Dialogue：旨在通过生动的对话及演说，加强具体交际情景下的沟通和交流。

它提供了许多真实的案例，同时帮助学习者在语言方面作好充分的准备，提高他们进行有效交际的能力。

<<英语沟通高手>>

内容概要

本书涉及从如何通过打电话进行有效的沟通，到面对面的交谈，以及向对方介绍自己的互动式的交往，循序渐进地训练学习者自如地处理各种类型的会面交流。本书可让学习者掌握一定的英语语言运用知识并能灵活地将其用于指导商务会话实践活动，这是提高沟通能力的有效途径，也是成功地进行商务活动的必备条件。

书籍目录

Preface Chpater 1 请问是谁打电话？

Chpater 2 让我们遵守时间表Chpater 3 我们需要面对面地交谈Chpater 4 谈谈你自己Chpater 5 很高兴能在这里Appendixes

章节摘录

在接完Jessica的电话后，Lucas与他的朋友对话 Lucas：她是Jessica——我告诉过你的Shore的项目经理。

Friend：她经常在这个时间给你打电话吗？

Lucas：有过两次。

她从美国打来，忘了时间差的问题。

Friend：这就是有移动电话的麻烦，不是吗？

人们可以在任何时间给你打电话，他们总是会忘记你可能不方便。

你为什么不开掉手机呢？

Lucas：哦，我通常都会。

这个是我的工作电话，我一般用另一个手机接私人电话，但是我忘记给它充电了。

Friend：哦，我明白了。

实际上，我只有两部电话，但是我设计不同的铃声，这样我就知道是谁打来的电话。

Lucas：那对你有什么帮助吗？

Friend：噢，从铃声我就知道是朋友或是家人打来的。

如果是有人打来说关于工作的事情，而且太晚的话，我就不接了。

Lucas：我不能那样做。

有电话打进来，我就得接！

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>