

<<会计模拟实践教学>>

图书基本信息

书名：<<会计模拟实践教学>>

13位ISBN编号：9787111303398

10位ISBN编号：7111303393

出版时间：2010-6

出版时间：机械工业出版社

作者：程腊梅 编

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计模拟实践教学>>

内容概要

本书以会计学基本理论与方法为基础，结合2006年2月15日中华人民共和国财政部发布的39项企业会计准则及税制改革的内容进行设计编写，以社会调查为依据，汲取实践中的真实资料，具有鲜明的实践特色。

本书以工业企业为例，模拟会计核算工作的主要环节。

从结构上分为六大部分：第一部分系统阐述会计工作中的操作规范，使学生集中掌握实际核算中的步骤和具体要求；第二部分至第六部分是会计核算工作的实务操作练习，内容涵盖了会计工作的基本环节，让学生练习会计核算的基本知识和会计实际资料的使用，包括：原始凭证、记账凭证、日记账、总分类账、明细账的登记方法，资产负债表和利润表的编制方法。

而在实验步骤上是从每一项实验的实验任务开始，到实验目的、实验资料、实验要求的全过程。

本书可作为高等学校会计学专业的实践教材，也可作为管理类专业会计学课程的模拟实验用书。

<<会计模拟实践教学>>

书籍目录

前言第一部分 会计实操规范第二部分 原始凭证的填制和审核第三部分 记账凭证的填制和审核第四部分 会计核算程序第五部分 账簿的设置和登记第六部分 会计报表编制参考文献

<<会计模拟实践教学教程>>

章节摘录

(四) 与原始凭证相关的事项与处理规范 (1) 外来原始凭证, 除飞机、车船等交通票据外, 无论是从哪个单位取得的票据, 都必须是合法票据, 并应加盖填制单位的公章和经办人签章。

(2) 为结合实际需要, 企业应自行制定统一格式的差旅费报销单、费用报销单、借款单、交款单等原始凭证。

自制原始凭证必须有经办单位公章和主管、经办人员的签章。

(3) 各种原始凭证必须由经办业务部门主管和经办人审核签证后, 才能作为填写记账凭证的依据。

购买实物的原始凭证必须有验收证明; 支付款项的原始凭证必须有收款单位和收款人的收款证明; 发生销货退回时, 除填制退货发票外, 还须取得对方的收据或汇款银行凭证作为正式的原始凭证, 不得以退货发票作为收据。

(4) 一式几联的原始凭证, 应当注明各联的用途, 只能以一联作为报销凭证。

一式几联的发票和收据, 必须用双面复写纸一次复写, 并连续编号。

作废时应加盖“作废”戳记, 连同存根一起保存, 不得撕毁, 不得缺页。

(5) 外来原始凭证如有遗失, 应取得原签发单位盖有财务公章的证明, 并注明原来凭证的号码、内容和金额等, 由经办单位负责人批准后, 才能视同原始凭证。

如果确实无法取得证明的, 如火车、轮船、飞机票等凭证, 由当事人写出详细情况, 由本单位负责人批准后, 作为原始凭证的凭据。

(6) 原始凭证分割单是指一份原始凭证所列的费用应由两个以上单位共同负担的情况下, 保存原始凭证的主办单位开给其他应负担部分费用支出的单位的证明。

原始凭证分割单必须具备原始凭证的基本内容, 包括凭证名称、填制凭证日期、填制凭证单位名称或填制人姓名、经办人签章、接受凭证单位名称、经济业务内容、数量、单价、金额和费用的分担情况等。

(7) 职工外借借款收据必须附在记账凭证上, 收回借款时, 应另开收据或退还借据副本, 不得退还原借款收据。

(8) 经过上级批准的经济业务, 应将批准文件作为原始凭证附件。

如果批准文件需要单独归档, 应在凭证上注明批准机关名称、日期和文件字号。

<<会计模拟实践教学>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>