

<<收银操作技术>>

图书基本信息

书名：<<收银操作技术>>

13位ISBN编号：9787111298007

10位ISBN编号：7111298004

出版时间：2010-4

出版时间：徐歆、南京市职业教育教学研究室 机械工业出版社 (2010-04出版)

作者：徐歆 编

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<收银操作技术>>

### 前言

《国务院关于大力发展职业教育的决定》指出：“职业教育要坚持以就业为导向，深化职业教育教学改革”，我国社会经济的快速发展、产业结构的优化调整和生产技术的不断进步，为职业教育事业发展提供了巨大的推动力量和广袤的空间，同时也对职业教育教学改革提出了新的要求和挑战。

因此，作为职业教育教学改革和职业教育内涵发展核心内容的课程改革迫在眉睫。

2005年12月，南京市全面启动了职业教育课程改革，成立了以教育行政部门为领导，职业教育教研部门为主导，骨干教师为主体和行业企业专家深度参与的课程开发与实施团队。

我们按照“边研究、边实践、边推广”的思路，在部分重点学校的重点专业开展了系统的理论与实践探索，并不断总结和完善，初步建立了以能力为本位，以项目课程为主体，以职业实践为主线，具有鲜明地方特色的模块化课程体系。

本套系列规划教材就是南京市职业教育课程改革的确系列理论研究和实践成果之一。

本套系列规划教材编写的特点是：突出商贸技能在岗位上的重要性，实践性强，信息化程度高；通过案例和实训资料解决商贸服务操作的实际问题；以行业发展的新特点为引领，在教材体系和章节内容上由浅入深、循序渐进地进行商贸服务技能实训，内容全面，操作有序，环节齐全，实践评价体系完整。

本套系列规划教材适合全国中等职业学校商贸类专业的日常教学和实训。

## <<收银操作技术>>

### 内容概要

本书体现“以能力为本位，以学生为主体，以实践为导向”的职业教育教学指导思想，立足中等职业学校商贸类专业学生就业岗位群的实践要求，注重对学生岗位实践能力和综合职业能力的培养。

本书以模块教学的方式，将收银操作技术划分成收银作业流程及规范、POS机操作技术、现金收银、银行卡收银、票据收银、偶发问题的处理和收银工作英语七大模块。

在表达方式上通俗易懂、深入浅出，符合中等职业学校学生的阅读和学习习惯；在内容选择上重视实用性，既有必备的理论知识，又有岗位技能训练，知识点的介绍尽量图表化，表述力求简明。

## &lt;&lt;收银操作技术&gt;&gt;

## 书籍目录

序 前言 模块一 收银作业流程及规范 1 技能训练活动一 了解收银作业流程 2 技能训练活动二 遵守服务操作规范 7 模块二 POS机操作技术 13 技能训练活动一 认识POS机 14 技能训练活动二 练习键盘输入 22 技能训练活动三 认识商品条码 25 技能训练活动四 使用POS机 30 模块三 现金收银 36 技能训练活动一 认识货币 37 技能训练活动二 学会点钞 51 技能训练活动三 开具收银凭证 65 模块四 银行卡收银 77 技能训练活动一 认识银行卡 78 技能训练活动二 区分银行卡 84 技能训练活动三 核实银行卡 91 技能训练活动四 辨别字迹 94 技能训练活动五 处理票据 97 模块五 票据收银 102 技能训练活动一 认识票据 103 技能训练活动二 学会支票收银 110 模块六 偶发问题的处理 115 技能训练活动一 收银差异、价格差异的处理 116 技能训练活动二 处理无效支付 121 技能训练活动三 防损安全管理 126 模块七 收银工作英语 133 技能训练活动一 接待用语 134 技能训练活动二 业务处理用语 137 技能训练活动三 结束用语 142 参考文献 147

## &lt;&lt;收银操作技术&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：二、收银员对商品及价格的管理规范  
收银员应相当熟悉商品的价格及价格变动，因为在收银计价时经常会有不能扫进POS机的商品，收银员熟记商品价格就不会浪费顾客太多的时间。

- 1) 收银员如发现商品价格标错，应立即通知值班经理或带班长。
  - 2) 收银员发现标价低于商品正确标价时，应向顾客做出婉转解释。
  - 3) 如顾客不接受解释，坚持按标价结账时，应尊重顾客的意愿，因为这是超市本身工作失误造成的。
  - 4) 收银员如发现商品上有两个不同的标签时，应按低价收款。
  - 5) 若发现顾客购物量较大，且价格有误时，应立即查清楚是超市工作失误还是顾客私换标签的偷盗行为。
- 不论是哪一种情况，都应及时通知带班长或值班经理进行纠正和处理。

6) 收银员也负有对商品管理的责任，这是由超市集中结算的性质决定的。也就是说，凡是通过收银区的商品都要结账，收银员要控制商品的出入。

在无特殊情况下，商品进入超市是不会经过收银通道的。

有些商品的出店，如对配货中心退货等，应经指定通道，这样可避免职工擅自将商品带出超市，造成损失。

厂商人员进入超市时，要求其以个人工作证换领超市识别卡，离开时再换回。

三、收银员离开收银台的操作规范及收银机管理规范  
1) 收银员不得擅自离开岗位，离岗必须征得值班经理的同意。  
2) 离开收银台时，要将“暂停收款”或“暂停服务”牌放在收银台上。

- 3) 用链条将收银通道拦住。
- 4) 将现金全部锁入收银机的抽屉内，钥匙必须随身携带或交给带班长保管。
- 5) 离开收银机前，如还有顾客等待结账，不可立即离开，应礼貌地请顾客到其他收银台结账；如顾客不多，应结完账后再离开。

## <<收银操作技术>>

### 编辑推荐

《收银操作技术》：职业教育技能实训系列规划教材(项目式教学)

<<收银操作技术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>