

<<项目管理导论>>

图书基本信息

书名：<<项目管理导论>>

13位ISBN编号：9787111291183

10位ISBN编号：7111291182

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业出版社

作者：殷焕武，周中华 等编著

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;项目管理导论&gt;&gt;

## 前言

作为管理学的一个重要分支，项目管理最早出现于20世纪30年代的美国，是伴随着建设和管理大型项目的需要而产生的。

进入20世纪90年代后，随着现代科学技术的飞速发展，管理科学领域内部革新与知识结构重组，项目管理以其清新的面目脱颖而出，成为现代企业、政府部门和各类组织的最新管理科学，在社会上也得到越来越多人的青睐，它被看做是一个可以用来应对激烈竞争环境的有效解决方案，并被越来越多的行业所采用，现在，它已成为当前最热门的职业和行业之一。

过去，有些国有企业在某一个时期经济情况非常好，但是由于没有加强项目管理，资金用度缺乏计划，在进行投资项目之前没有经过充分的论证，最终导致项目失败。

因此，无论企业经济效益好坏，企业规模大小，都需要加强项目管理，如果没有项目，必须设法去找项目，必须通过创新思维，通过不断地进行市场需求分析、实施市场开发来发现新的项目。

对于目前的项目，就要把它管理好，使每个项目都走向成功，这是使企业获得持续发展的必要途径。

因此，重视项目管理、加强项目管理是企业走向成功的必由之路。

由于人类社会的大部分活动都可以按项目来运作，因此当代的项目管理已深入到各行各业，以不同的类型、不同的规模出现。

这种行业领域及项目类型的多样性，导致了各种各样项目管理理论和方法的出现，从而促进了项目管理的多元化发展。

传统的项目管理主要依赖于项目负责人的经验和能力，各项管理内容是分割的、孤立的、静态的。

随着社会和技术的发展，近代项目的规模越来越大，内容越来越复杂，牵涉的领域也越来越广，对技术、质量以及项目管理水平的要求也越来越高，这就迫使人们开发和应用现代管理科学和技术手段。

就一个具体项目的管理而言，它包括了组织、人员、资金、进度、风险、设备、质量、安全、信息、环境、考核和验收等方面的内容。

这些内容虽然错综复杂，但它们之间是相互联系、相互制约、具有内在规律的。

把这些内容的要素合理地进行组织和管理，就能有效地达到项目管理和控制的整体目的。

## <<项目管理导论>>

### 内容概要

本书以美国项目管理协会（PMI）的项目管理知识体系（PMBOK）为主线，共分为11章，具体简述为：项目与项目管理；项目经理与项目组织；项目范围管理；项目时间管理；项目成本管理；项目质量管理；项目人力资源管理；项目沟通管理；项目风险管理；项目采购管理；项目整体管理等。本书最大的特点是对项目管理过程中的技术、工具和方法做了详细而具体的介绍，并结合PMI和IPMA的项目经理资格认证附以大量的练习题，以及PMP/IPMP模拟真题，同时结合每章的教学内容对实际案例进行具体描述分析。

本书可作为与项目管理专业相关的本科生及研究生的课程教材，也可以作为项目经理的培训教材，政府、机关等各类工程技术管理人员的参考书以及参加项目经理资格认证考试的参考教材。

#### 作者简介

殷焕武，北京科技大学经济管理学院工商管理系副教授，硕士生导师，国际项目管理协会（IPMA）会员，国际价值工程联盟（SAVE）会员，中国项目管理委员会会员，中国高校价值工程委员会理事，北京价值工程学会常务理事兼副秘书长，国家自然科学基金委员会同行评议组专家，为研究

## &lt;&lt;项目管理导论&gt;&gt;

## 书籍目录

作者简介前言教学建议第1章 项目与项目管理 1.1 项目 1.2 项目管理 1.3 项目管理过程 思考与  
练习题 第2章 项目经理与项目组织 2.1 项目经理 2.2 项目经理的工作原则 2.3 项目经理的主要任  
务 2.4 项目经理的能力 2.5 项目经理的素质 2.6 项目团队及发展阶段 2.7 建设高效的项目团队  
2.8 项目团队有效工作的障碍 2.9 项目组织结构 思考与练习题 第3章 项目范围管理 3.1 项目范  
围管理概述 3.2 确定项目范围的意义与作用 3.3 项目范围管理的内容 3.4 项目范围管理的工具和  
技术—WBS 思考与练习题 第4章 项目时间管理 4.1 项目时间管理概述 4.2 项目时间管理的内容  
4.3 项目时间管理的工具和技术 思考与练习题 第5章 项目成本管理 5.1 项目成本管理概述 5.2  
资源规划 5.3 成本估算 5.4 成本预算 5.5 成本控制 5.6 项目费用控制工具和技术 5.7 工程项目  
成本管理的措施 思考与练习题 第6章 项目质量管理 6.1 项目质量管理概述 6.2 项目质量规划 6.3  
项目质量保障 6.4 项目质量控制 6.5 工程项目质量管理体系 思考与练习题 第7章 项目人力资源管  
理 第8章 项目沟通管理 第9章 项目风险管理 第10章 项目采购管理 第11章 项目整体管理 附录A 项目管理  
词汇英汉对照表 附录B 项目管理术语解释 附录C 项目管理软件简介 附录D 项目管理实战模拟测试 附  
录E 思考与练习题参考答案 参考文献

## &lt;&lt;项目管理导论&gt;&gt;

## 章节摘录

插图：1.概念阶段项目的发起是为了满足某种需求或解决某种难题，项目生命周期第一阶段就是涉及对这些需求、难题的识别、发现和确认，并进而提出解决方案的过程。

这一阶段的主要工作包括：需求识别、项目论证、可行性分析与研究、解决方案建议书的准备以及组建项目团队。

例如，一家建筑公司从当地的媒体上了解到，一人住宅小区的建设项目正在进行公开招标，于是便与业主进行了联络，以了解业主对小区建设的具体要求，包括建筑工程量的规模、设计风格、材料选取要求、时间进度、功能要求等。

该公司收集了业主的一些资料，了解了当地政府的政策及总体规划，并对小区建设过程中可能出现的风险以及成本、效益进行了分析研究，最后决定准备建议书去投标，争取该建设项目。

所有这些都属于概念阶段的工作。

2.设计阶段项目生命周期的第二阶段，就是提出满足需求、解决问题的方案。

这个时候项目组织会在第一阶段可行性研究的基础上，针对客户的需求，提出具体的解决问题的方案，并详细估计所需资源的种类、数量以及所需花费的时间和成本。

这一阶段的主要工作包括：目标确定、范围界定、工作分解、工作排序、成本估计、人员分工、资源计划、质量保证以及风险识别。

例如，上面举例中的建筑公司经过分析与酝酿，对住宅小区建设所需的资源、业主的建设要求以及项目的时间进度等进行了充分的计划与设计，提出了小区施工的进度安排、人员配备、质量保证、成本预算等方案，并形成了一份详细的项目计划书，提交给业主，去争取业主的确认和同意，这些都属于第二阶段的工作。

3.实施阶段项目生命周期的第三阶段是具体实施解决方案。

这一阶段包括为项目制定详细的计划，然后执行计划以实现项目目标。

该阶段的主要内容包括：实施计划、招标采购、跟踪进展、控制变更、解决问题以及履行合同。

在上面的小区建设项目中，如果项目建议书得到业主的认可，就可以由瓦工、木匠、电工、油漆工以及预算编制、质量控制、安全检查等人员组成项目团队，在项目经理的领导下，按照项目建议书的计划进行工程施工的活动，并保证所有的活动按照设计的质量要求，在预算范围内按时完成，使客户满意。

4.终止阶段项目生命周期第四阶段是移交项目结果和评估项目绩效的过程。

在移交之前，要检查、测试项目的结果是否满足客户的要求，确保客户能接受项目的产品服务，还要进行绩效评估和经验总结，以便为今后执行相似项目积累经验。

这一阶段的主要工作包括：范围确认、质量验收、费用决算与审计、资料整理与归档以及移交与评价。

在上例中，当小区建设施工完毕后，项目小组还要确定一下所有应完成的工作都完成了没有？

盖好的住宅是否满足客户的质量要求；客户接收、签字了吗？

所有的款项是否已经交付结清？

所有的发票是否已经偿付？

项目做完了，取得了哪些成功的经验，可以推广到其他项目中去吗？

又吸取了哪些失败的教训，应在今后的项目中怎样避免？

这些都属于终止阶段的工作。

## <<项目管理导论>>

### 编辑推荐

《项目管理导论(第2版)》以PMI / PMBOK为主线，兼顾项目管理的重要知识领域。全面论述了项目管理的主要内容，并对项目管理过程中的技术、工具和方法做了详细介绍。同时结合PMI / IPMA的项目经理资格认证，附以大量的练习题及PMP / IPMP模拟真题。在第1版基础上，《项目管理导论(第2版)》融入了大量鲜活的案例，并以邮电通信大楼建设工程项目为案例素材，贯穿全书，引导读者运用每章的基本知识分析案例。

《项目管理导论(第2版)》可作为高等院校工商管理、工业工程、企业管理、项目管理、技术经济等专业本科生及研究生的教材。

也可作为政府、企事业单位等各类工程技术管理人员。以及参加项目经理资格认证考试人员的参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>