

<<新会计电算化实践教学>>

图书基本信息

书名：<<新会计电算化实践教学>>

13位ISBN编号：9787111277453

10位ISBN编号：7111277457

出版时间：2009-8

出版时间：张辉 机械工业出版社 (2009-08出版)

作者：张辉 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新会计电算化实践教程>>

前言

会计电算化实习实践是会计类专业教学计划中一个重要的实践环节,是学生提高专业技能的重要手段,是在学完会计实务并进行会计模拟实习实践后,结合计算机进行模拟实习实践的必要步骤,对提高会计电算化专业动手能力具有重要的意义。

我国会计电算化开展虽然有20余年,但会计电算化专业的教学一直不能跟上软件的发展,特别是实习实践的教学比较落后,各高等学校陆续编写了一些实践性教材,但适合高校学习使用的实践教材仍不是很多,影响会计电算化的推广和普及,制约学生动手能力的训练,2007年开始在全国上市公司推广实施新的会计准则和会计制度,高校软件教学难度更大。

各个高校已将会计实践作为教学的重要内容,但会计电算化的实践教学,因教材问题,开展得参差不齐。

针对教学中的问题,作者结合十几年的教学和实践工作经验,引入2007年在上市公司实施、2008年在所有企业实施的会计准则和会计制度,选取有代表性的企业经济业务,联合各高等院校编写了本实践教材,解决教学中实践教学与财务软件不能很好衔接的问题。

本书是《新会计电算化(第2版)》教材的配套模拟实践教材。

在原《会计电算化》教材的基础上,本书结合当前软件的发展趋势以及教学的特点,总结各高校及会计电算化培训单位的培训经验,选用流行的最新财务软件,强调动手能力和应用能力结合,并突出单位会计电算化实际应用的操作方法,培养学生的操作技能。

本书内容分为两篇,共21个实践实例,附录为会计电算化理论试题,上篇以用友ERP.U8为基础,用17个实践实例详细介绍了从系统管理到报表生成的全过程,下篇用4个实践实例介绍了金蝶财务软件KIS小企业专版的基本操作方法和技巧,通过实践操作,使学生真正能够融会贯通地掌握财务软件的操作。

本书在编写时,注重理论教学进度与实践的配合,以及知识的前后衔接,兼顾会计专业课程和计算机相关课程,在完成理论教学后,让学生练习操作,而且保证实践任务基本完成。

本教材应与《新会计电算化(第2版)》教学同步进行。

可用本教材附录部分的理论试题检查理论部分的掌握程度。

用本教材中的实践实例同步进行用友ERP.U8软件和金蝶软件KIS的训练。

本教材的实例前后衔接紧凑、操作连贯,在实践训练时,应注意实例前后之间的顺序、操作时间的一致,避免系统运行的错误,可登录机械工业出版社的网站下载相关实践后的账套,直接进行后面的操作。

本书可作为大学本科、高职高专、成人院校会计类专业的实践教材,也可用于会计人员电算化培训时的实践操作。

本书建议用50~60学时,每个实践实例用2学时,个别实践实例可增加到4学时。

本书由张辉主编,申荷珺编写实践1,李慧、李静和张丽娜编写实践2,刘婕、马伟和彭春芳编写实践3,李瑛、李建彬和马春锋编写实践4,巩义云、翟丽娟和彭春艳编写实践5,张辉编写实践6~12,刘振威编写实践13、实践14,李培红编写实践15~17,杨宁编写实践18和附录部分,王斌编写实践19~21,全书由张辉、刘瑞新统编定稿。

<<新会计电算化实践教程>>

内容概要

《新会计电算化实践教程(第2版)》是《新会计电算化(第2版)》教材的配套实践教材,主要介绍会计电算化实践过程的方法。

全书分上下两篇:上篇介绍用友ERP-U8的操作方法,主要包括系统管理、系统初始化、日常操作、工资系统和报表系统等的使用;下篇介绍金蝶财务软件KIS小企业专版的操作方法,主要包括系统的使用、总账和报表的管理。

附录部分编写了会计电算化考试用的理论部分试题,在题后附有标准答案,方便理论部分的学习。

作者根据2007年新实施的会计准则和会计制度,总结多年教学实践经验,结合实际业务,选取具有一定特色的实例,结合会计电算化实践教学的特点,汇总归纳整理编写了本实践教材。

《新会计电算化实践教程(第2版)》强调应用能力和专业知识的结合,解决了新的会计制度与财务软件之间的衔接问题,突出会计电算化的实际应用,培养学生的实际动手能力。

《新会计电算化实践教程(第2版)》可作为大学本科、高职高专、成人院校财务会计类专业的“会计信息系统”课程或“会计电算化”课程的上机实训教材,也可作为在职会计人员电算化操作的培训教材。

。

<<新会计电算化实践教程>>

书籍目录

出版说明前言上篇 用友软件实践部分实践1 系统管理1.1 实践目的1.2 实践资料1.3 实践内容及步骤1.3.1 注册管理1.3.2 用户（操作员）管理1.3.3 建立账套1.3.4 人员分工1.3.5 账套的引入和输出实践2 基础设置（1）2.1 实践目的2.2 实践资料2.3 实践内容及步骤2.3.1 机构设置2.3.2 往来单位2.3.3 存货设置实践3 基础设置（2）3.1 实践目的3.2 实践资料3.3 实践内容及步骤3.3.1 财务设置3.3.2 收付结算设置3.3.3 业务设置实践4 总账初始化4.1 实践目的4.2 实践资料4.3 实践内容及步骤4.3.1 初始设置4.3.2 录入余额4.3.3 账簿选项实践5 凭证处理5.1 实践目的5.2 实践资料5.3 实践内容及步骤5.3.1 凭证录入5.3.2 凭证修改、作废和整理5.3.3 凭证审核5.3.4 出纳签字5.3.5 主管签字5.3.6 记账实践6 出纳管理6.1 实践目的6.2 实践资料6.3 实践内容及步骤6.3.1 日记账及资金日报表查询6.3.2 银行对账6.3.3 支票登记簿实践7 账簿管理7.1 实践目的7.2 实践资料7.3 实践内容及步骤7.3.1 余额表查询7.3.2 总账查询7.3.3 明细账查询7.3.4 多栏账查询7.3.5 辅助账查询实践8 固定资产初始化8.1 实践目的8.2 实践资料8.3 实践内容及步骤8.3.1 固定资产初始化8.3.2 基础设置实践9 固定资产业务处理9.1 实践目的9.2 实践材料9.3 实践内容及步骤9.3.1 日常处理9.3.2 月末处理实践10 工资初始化10.1 实践目的10.2 实践材料10.3 实践内容及步骤10.3.1 工资初始化10.3.2 基础设置实践11 工资日常处理11.1 实践目的11.2 实践材料11.3 实践内容及步骤11.3.1 录入日常考勤11.3.2 工资变动11.3.3 个人所得税11.3.4 分钱清单11.3.5 银行代发设置实践12 工资期末处理12.1 实践目的12.2 实践材料12.3 实践内容及步骤12.3.1 工资分摊12.3.2 统计分析12.3.3 月末处理12.3.4 维护实践13 应收款初始化13.1 实践目的13.2 实践资料13.3 实践内容及步骤13.3.1 启用与进入应收款管理系统13.3.2 初始设置13.3.3 录入期初余额实践14 应收款日常处理14.1 实践目的14.2 实践资料14.3 实践内容及步骤14.3.1 日常业务处理14.3.2 坏账处理14.3.3 期末处理实践15 总账期末业务处理15.1 实践目的15.2 实践资料15.3 实践内容及步骤15.3.1 转账15.3.2 对账15.3.3 结账15.4 购销存系统资料15.4.1 采购模块15.4.2 销售模块15.4.3 库存模块15.4.4 存货模块15.4.5 应付模块实践16 报表格式设置16.1 实践目的16.2 实践资料16.3 实践内容及步骤16.3.1 启动和退出UFO16.3.2 定义报表格式16.3.3 编辑报表公式16.3.4 关键字录入16.3.5 报表生成16.3.6 打印设置实践17 资产负债表、利润表的编制17.1 实践目的17.2 实践资料17.3 实践内容及步骤17.3.1 资产负债表的编制17.3.2 利润表的编制下篇 金蝶软件实践部分实践18 建立账套18.1 实践目的18.2 实践资料18.3 实践内容及步骤实践19 账套初始化19.1 实践目的19.2 实践资料19.3 实践内容及步骤19.3.1 会计科目及核算项目设置19.3.2 录入期初余额19.3.3 启用账套实践20 金蝶软件操作20.1 实践目的20.2 实践资料20.3 实践内容及步骤20.3.1 凭证处理20.3.2 期末结转20.3.3 查账20.3.4 期末结账实践21 金蝶软件报表编制21.1 实践目的21.2 实践资料21.3 实践内容及步骤21.3.1 资产负债表21.3.2 利润表附录会计电算化理论试题附录A 判断题附录B 选择题

<<新会计电算化实践教程>>

章节摘录

插图：上篇 用友软件实践部分实践1系统管理系统管理是启动用友财务软件的基础，是建立账套、财务人员管理等的窗口，必须熟练掌握。

1.1 实践目的通过上机实践，使学生充分理解用友企业级财务软件系统管理和基础设置的原理，掌握系统管理和基础设置的技能。

1.2 实践资料账套号：001。

账套名称：会计电算化学习。

单位名称：ABC公司。

账套启用日期：2009年1月1日。

单位情况：ABC公司是一家工业企业，是一般纳税人，主要从事机械加工业务，职工人数15人。

单位地址：华兴市新街358号。

法人代表：张建；有外币核算专户；纳税人登记号：356.8135798。

本位币：人民币。

编码方案见表1-1。

数据精度：存货数量、存货单价、开票单价、件数及换算率的小数位均为2。

财务人员有3人，其职责分别为：李芳是会计主管，具有总账、工资、固定资产模块的所有权限；陈红是出纳，具有总账中出纳模块的所有权限；刘明具有总账、应收、应付模块的所有权限。

另外，采购部的赵杰具有采购模块的所有权限，销售部的朱玲具有销售模块的所有权限，库房的王晶具有库存、存货模块的所有权限。

<<新会计电算化实践教学>>

编辑推荐

《新会计电算化实践教学(第2版)》是《新会计电算化(第2版)》教材的配套模拟实践教材。在原《会计电算化》教材的基础上,《新会计电算化实践教学(第2版)》结合当前软件的发展趋势以及教学的特点,总结各高校及会计电算化培训单位的培训经验,选用流行的最新财务软件,强调动手能力和应用能力结合,并突出单位会计电算化实际应用的操作方法,培养学生的操作技能。

<<新会计电算化实践教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>