

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111277156

10位ISBN编号：7111277155

出版时间：2009-8

出版时间：机械工业出版社

作者：耿岩，于明 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 前言

当今社会的发展不外乎两大内容：一是经济，一是科技。

经济发展极大地改善了人们的物质生活。

科技所带来的便利也使我们不再感觉到时空的距离，尤其在网络风靡全球的今天，随着我国经济的迅猛发展、互联网技术的不断成熟，计算机已经成为经济、社会和人们日常生活中不可缺少的一部分。

掌握计算机和网络的基础知识及应用技能已成为现代社会对人才培养的基本要求。

同时，熟悉、掌握计算机技术的基本知识和技能已经成为胜任本职工作、适应社会发展的必备条件之一。

因此，在培养中高级专业人才时，掌握计算机基础知识和应用能力，已成为当代大中专学生知识结构中极其重要的组成部分。

计算机基础知识随着计算机技术的飞速发展也在不断更新，根据这一特点和要求我们组织编写了《计算机应用基础》教材，以Windows XP和Office 2003作为主要内容，力争反映最新的软件技术和软件工具，使计算机基础课程适应时代的潮流。

本书以提高中高职学生的全面素质和综合职业能力为目标，使学生在学习掌握计算机基础知识和基本操作技能的基础上，具有初步获取、分析和处理各种信息的能力，以适应当今社会和职业岗位对上岗者的基本素质要求，使他们能不断适应未来信息时代的发展需求。

本书主要介绍计算机的基础知识和基本操作，包括计算机基础知识、文字输入技术、中文Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、幻灯片制作软件PowerPoint 2003、网络基础与Internet应用、计算机常用工具软件等内容。

本书从当前计算机技术发展的现状出发，突出理论和实践的结合，以任务驱动、案例教学的方式安排内容，加强了综合应用能力的训练，注重实践性和操作性。

本书特点如下：内容由浅入深、由易到难、图文并茂。

实例操作简单易懂，实用与技巧相结合。

丰富的教学资源。

配有电子教案为教师教学和学生提供方便。

能力提高、掌握技巧。

巩固所学知识，同时训练学生的动手操作能力及创新能力。

本书由耿岩、于明任主编，赵建武、李红卫、张井茹任副主编。

参加编写的人员有：于明、王琢、李红卫、任惠霞、张广文、张井茹、陆红梅、赵建武、耿岩。

由于编写时间仓促，编写水平有限，书中难免存在不足之处，恳请专家及读者批评指正。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础》是根据教育部有关精神，由机械工业出版社组织全国80多所高等院校合作编写的高职高专规划教材之一。

主要介绍计算机的基础知识和基本操作，包括计算机基础知识、文字输入技术、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、幻灯片制作软件PowerPoint 2003、网络基础与Internet应用、计算机常用工具软件等内容。

《计算机应用基础》采用“任务驱动、案例教学”的形式编写，内容由浅入深，由易到难，图文并茂，实例操作简单易懂，实用与技巧相结合，便于学生掌握基本操作并提高操作技能。

《计算机应用基础》既可以作为高职高专和中职中专的教材，还可以作为各种计算机应用基础培训班的用书和计算机爱好者的人门学习资料。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.1.1 计算机的产生与发展 1.1.2 计算机的分类、特点与应用 1.2 计算机系统的组成 1.2.1 计算机的硬件系统 1.2.2 计算机的软件系统 1.2.3 微型计算机硬件设备的选择 1.2.4 多媒体系统 1.3 数制与字符编码 1.3.1 数制 1.3.2 字符编码 1.3.3 数据在计算机中的存储单位 1.4 计算机的数据安全 1.4.1 计算机病毒及特点 1.4.2 计算机病毒的防治 1.4.3 计算机数据安全 复习思考题 第2章 文字输入技术 2.1 文字输入技术概述 2.1.1 键盘输入法 2.1.2 非键盘输入法 2.2 键盘与指法 2.2.1 认识键盘 2.2.2 指法操作 2.2.3 英文录入 2.3 全拼、智能ABC输入法 2.3.1 全拼输入法 2.3.2 智能ABC输入法 2.4 五笔字型输入法 2.4.1 五笔字型中的汉字结构分析 2.4.2 五笔字型中的字根键盘分区 2.4.3 单字的编码与输入 2.4.4 简码输入 2.4.5 词语输入 2.4.6 重码与容错码处理 复习思考题 第3章 windowsXP操作系统 3.1 WindowsXP基本操作 3.1.1 WindowsXP系统安装 3.1.2 WindowsXP的启动和退出 3.1.3 WindowsXP桌面与“开始”菜单 3.1.4 WindowsXP窗口 3.1.5 菜单的组成和操作 3.1.6 中文输入法 3.2 文件与文件夹的操作 3.2.1 文件、文件夹的概念 3.2.2 “我的电脑”窗口和“资源管理器”窗口 3.2.3 文件和文件夹的基本操作 3.2.4 磁盘操作 3.3 控制面板 3.3.1 设置“日期和时间” 3.3.2 显示设置 3.3.3 添加删除程序 3.4 附件 3.4.1 记事本 3.4.2 写字板 3.4.3 画图 3.4.4 计算器 3.4.5 磁盘清理与磁盘碎片整理程序 复习思考题 第4章 文字处理软件Word2003 4.1 基本操作 4.1.1 启动与退出 4.1.2 窗口界面 4.1.3 视图模式 4.2 新建、打开、保存与编辑文档 4.2.1 新建文档 4.2.2 打开文档 4.2.3 保存文档 4.2.4 编辑文档 4.3 设置字符格式 4.3.1 设置字体效果 4.3.2 设置字符间距和动态效果 4.4 设置段落格式 4.4.1 设置间距、行距、对齐、缩进 4.4.2 设置分栏 4.4.3 设置项目符号和编号 4.4.4 首字下沉 4.4.5 边框和底纹 4.5 插入对象 4.5.1 插入符号 4.5.2 插入页码、页眉和页脚 4.5.3 插入批注、脚注和尾注 4.5.4 插入文本框 4.5.5 插入图片 4.5.6 插入艺术字 4.5.7 插入公式 4.5.8 插入自选图形 4.6 表格 4.6.1 插入表格 4.6.2 编辑表格 4.6.3 单元格的合并与拆分 4.6.4 格式化表格 4.7 打印与预览 4.7.1 页面设置 4.7.2 预览文档 4.7.3 打印文档 复习思考题 第5章 电子表格软件Excel2003 5.1 基本操作 5.1.1 启动与退出 5.1.2 窗口界面 5.2 新建、打开与保存工作簿 5.2.1 新建工作簿 5.2.2 打开工作簿 5.2.3 保存工作簿 5.3 编辑工作表 5.3.1 输入数据 5.3.2 修改工作表 5.4 工作表格式化 5.4.1 设置数据格式 5.4.2 设置对齐方式 5.4.3 设置单元格边框和底纹 5.5 公式与函数 5.5.1 使用公式 5.5.2 使用函数 5.6 数据处理 5.6.1 数据排序 5.6.2 数据筛选 5.6.3 分类汇总 5.7 制作图表 5.7.1 图表的创建 5.7.2 图表的编辑 5.8 打印预览 5.8.1 页面设置 5.8.2 预览 5.8.3 打印 复习思考题 第6章 幻灯片制作软件PowerPoint2003 6.1 基本操作 6.1.1 启动与退出 6.1.2 窗口界面 6.1.3 创建演示文稿 6.2 插入对象 6.2.1 插入文本 6.2.2 插入图片 6.2.3 插入表格 6.2.4 插入声音和视频 6.3 美化幻灯片 6.3.1 调整幻灯片的顺序 6.3.2 调整幻灯片的色彩 6.3.3 使用模板 6.4 动画设置 6.4.1 设置动画效果 6.4.2 设置幻灯片的切换方式 6.5 放映顺序的控制 6.5.1 动作设置 6.5.2 超链接 6.6 幻灯片的放映 6.6.1 播放演示文稿 6.6.2 自定义放映 6.6.3 设置放映方式 复习思考题 第7章 网络基础与Internet应用 7.1 计算机网络基础知识 7.1.1 计算机网络的概念与功能 7.1.2 计算机网络的发展与分类 7.1.3 网络拓扑结构 7.1.4 网络操作系统 7.2 Internet基础 7.2.1 Internet的产生与发展 7.2.2 Internet常用术语 7.2.3 Internet的主要功能 7.2.4 用户连入Internet的方式 7.3 Internet Explorer 6.0 浏览器 7.3.1 Internet Explorer 6.0 窗口界面 7.3.2 浏览网页 7.3.3 保存网页 7.3.4 收藏网页 7.3.5 Internet Explorer 6.0 属性设置 7.3.6 注册博客 7.4 电子邮件 7.4.1 申请电子邮件信箱 7.4.2 Microsoft Outlook 2003 的基本设置 7.4.3 收发电子邮件 复习思考题 第8章 计算机常用工具软件 8.1 压缩/解压缩工具 WinRAR 8.1.1 压缩和解压缩文件 8.1.2 制作自解压文件 8.2 瑞星杀毒软件 8.2.1 查杀病毒 8.2.2 定时查杀病毒 8.2.3 在线升级病毒库 8.3 下载工具——迅雷 8.4 优化大师 8.4.1 系统检测 8.4.2 系统优化 复习思考题 参考文献

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 章节摘录

第1章 计算机基础知识 本章导航 电子计算机产生于20世纪中叶，是人类最伟大的科学技术发明之一。

经过几十年来迅猛的发展，计算机的应用已涉及生产、管理、科研、教育、生活等各个领域，从根本上改变了人类的生活方式，成为现代化的重要技术支柱。

本章将详细介绍计算机基础知识，通过学习将会深入理解计算机基础知识与工作原理，为更好地掌握计算机技能打下良好的基础。

重点与难点 · 电子计算机的发展。

- 电子计算机的分类。
- 电子计算机的应用。
- 计算机系统的组成。
- 多媒体计算机系统的组成。
- 常用数制的表示。
- 计算机病毒的含义与预防。

1.1 计算机的发展与应用 1.1.1 计算机的产生与发展 1.计算机的产生世界上第一台电子计算机的名称叫ENIAC（埃尼阿克），于1946年2月在美国研制成功。

ENIAC产生后不久，匈牙利科学家冯·诺依曼在计算机的设计中提出了程序存储的思想，从而形成了冯·诺依曼结构计算机。

冯·诺依曼计算机结构的理论包括：计算机内部采用二进制编码和运算；计算机具有数据存储、传送和运算的能力，工作时按照程序顺序执行；计算机必须具备五大基本部件，即运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备。

直至今日，绝大部分计算机的结构原理还是采用冯·诺依曼理论，如图1-1所示。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础》以提高中高职学生的全面素质和综合职业能力为目标，使学生在掌握计算机基础知识和基本操作技能的基础上，具有初步获取、分析和处理各种信息的能力，以适应当今社会和就业岗位对上岗者的基本素质要求，使他们能不断适应未来信息时代的发展需求。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>