

<<会计基础与技能>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与技能>>

13位ISBN编号：9787111247920

10位ISBN编号：7111247922

出版时间：2008-9

出版时间：机械工业出版社

作者：何素花 主编

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础与技能>>

前言

职业教育的指导思想是以就业为导向、以能力为本位、以知识为基础，培养具有一定专业知识、多种专业技能、适应多种岗位需求的技能型人才。

目前，中等职业学校毕业生的就业渠道更加广泛，先就业、再择业已成为就业教育的一种理念。经济管理类（非会计）专业毕业生也会从事收银员、营业员、储蓄员等工作，也有学生担任出纳工作。

因此，会计基本技能、会计基础知识等逐步成为就业的需要。

本书以《中华人民共和国会计法》、《支付结算办法》、《现金管理暂行条例》和新会计准则等为法律依据，充分考虑中等职业学校非会计专业学生的知识基础、心理特点和情感变化，紧密结合就业岗位和不同学制的需求。

另外，希望通过专业学习和技能训练，达到塑造良好性格和培养综合素质的目的，为我国的职业教育输送知识扎实、技能过硬、素质良好、适应能力强并具有关键能力的职教人才。

<<会计基础与技能>>

内容概要

本书以会计工作流程为主线，以会计基础为主要内容，将会计基本技能穿插其中，系统地介绍了会计岗位及会计相关岗位所需的基础知识和基本技能。

书中展示了各行各业所涉及的最新版的单、证、票，增强了感性认识；同时，技能部分加入了具体的训练步骤，提高了可操作性。

全书内容充实，体例新颖，少理论、多基础、重技能，融专业知识、专业技能、专业心理教育和情感教育于一身，突出实用、能用、够用的编写原则，紧密结合实际。

本书包括如下内容：认识会计、会计基本技能、原始凭证、会计科目与账户、借贷记账法、记账凭证、会计账簿和会计报表等。

本书可作为中等职业学校经济管理类专业教材，也可作为在职人员上岗培训或自学教材。

<<会计基础与技能>>

书籍目录

前言第一章 认识会计 第一节 会计与企业经济活动 第二节 会计工作流程 第三节 会计机构与会计人员 第四节 会计职业 本章小结第二章 会计基本技能 第一节 会计数字的书写技能 第二节 点钞与假钞的识别技能 第三节 计算器盲打与传票算 本章小结第三章 原始凭证 第一节 原始凭证的种类与内容 第二节 银行结算凭证的填制与传递 第三节 商品流通企业原始凭证的填制与传递 第四节 制造业原始凭证的填制与传递 第五节 原始凭证的审核 本章小结第四章 会计科目与账户 第一节 会计要素 第二节 会计等式 第三节 会计科目 第四节 账户 本章小结第五章 借贷记账法 第一节 借贷记账法的特点 第二节 会计分录 第三节 借贷记账法的应用 本章小结第六章 记账凭证 第一节 记账凭证的意义和种类 第二节 记账凭证的填制 第三节 记账凭证的审核 本章小结第七章 会计账簿 第一节 会计账簿的意义与种类 第二节 日记账的设置与登记 第三节 分类账的设置与登记 第四节 会计账簿使用规则 本章小结第八章 会计报表 第一节 会计报表的意义和种类 第二节 资产负债表 第三节 利润表 本章小结附录 会计基础理论参考文献

<<会计基础与技能>>

编辑推荐

《中等职业教育“十一五”规划教材：会计基础与技能》可作为中等职业学校经济管理类专业教材，也可作为在职人员上岗培训或自学教材。
配助教课件，有配套练习册。

<<会计基础与技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>