

<<看图学Excel电子表格>>

图书基本信息

书名：<<看图学Excel电子表格>>

13位ISBN编号：9787111238201

10位ISBN编号：7111238206

出版时间：2008-5

出版时间：机械工业出版社

作者：文杰书院 编著

页数：288

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看图学Excel电子表格>>

内容概要

本书是“电脑学习总动员”系列丛书中的一个分册，根据读者的阅读和学习习惯，以图解的方式进行编写。

全书系统并全面地讲解了使用Excel 2003制作电子表格的相关知识，主要内容包括Excel入门捷径、创建和管理工作簿、在工作簿中创建和管理工作表、在单元格中输入数据、编辑与修改单元格、编辑与修改工作表、设置数据有效性与批注工作表、美化工作表、使用公式计算表格数据、使用函数分析和处理表格数据、数据的排序与统计、创建和使用图表、打印和输出电子表格。

本书采用双色印刷，内容浅显易懂。

在翔实地介绍通用的基础知识后，以操作任务的形式，帮助读者从实践应用的角度出发，逐步学会和掌握基本的操作技能。

同时，本书还将“知识拓展”、“经验与技巧”、“友情提示”等小栏目穿插在文中，使读者能快速巩固所学知识，达到学以致用目的。

本书面向电脑初级用户，适合无基础又想快速掌握Excel操作以及应用技巧的读者，适合广大电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人员自学，同时还可作为电脑短训班的培训教材。

<<看图学Excel电子表格>>

书籍目录

丛书序前言第0章 Excel入门捷径 0.1 学会Excel可以做什么 0.2 启动与退出Excel 0.3 使用Excel操作界面
第1章 创建和管理工作簿 1.1 预备知识 1.2 新建工作簿 1.3 保存工作簿 1.4 打开工作簿
1.5 关闭与保护工作簿第2章 在工作簿中创建和管理工作表 2.1 预备知识 2.2 插入工作表
2.3 删除工作表 2.4 重命名工作表 2.5 移动或复制工作表 2.6 显示或隐藏工作表 2.7 拆
分和冻结工作表 2.8 保护工作表 2.9 设置工作表第3章 在单元格中输入数据 3.1 预备知识
3.2 在单元格中输入文本 3.3 在单元格中输入数值 3.4 在单元格中输入日期和时间 3.5 在
单元格中输入符号 3.6 在单元格中填充数据第4章 编辑与修改单元格 4.1 预备知识 4.2 选中
单元格和单元格区域 4.3 插入与删除单元格 4.4 合并单元格 4.5 拆分单元格 4.6 隐藏与显
示单元格内容 4.7 定义和保护单元格第5章 编辑与修改工作表第6章 设置数据有效性与批注工作
表第7章 美化工作表第8章 使用公式计算表格数据第9章 使用函数分析和处理表格数据第10章 数
据的排序与统计第11章 创建和使用图表第12章 打印和输出电子表格

章节摘录

第0章 Excel 入门捷径 0.1 学会Excel 可以做什么 Excel 2003是Microsoft Office办公软件套装中的一个重要组成部分，也是目前最流行的电子表格软件之一，被广泛地应用于现代办公之中。

Excel 2003具有强大的计算和分析能力，可以进行大量复杂的数据运算，并且具有出色的图表功能。

0.1.1 快速创建表格 在传统的办公条件下，日常工作中所需的大量表格，如日程表、工资表、财务报表、营销预算表等都需手工绘制，这样不仅容易出错，而且降低了工作效率。

Excel可以根据需要，快速创建大量的各种表格，Excel使制作表格变得更简单，从而提高了工作效率。

0.1.2 准确计算数据 Excel具有强大的数据计算能力，所提供的大量公式和函数，几乎可以解决日常工作和生活中的全部运算问题，如数学计算、统计收支、平均求和等。

0.1.3 灵活管理数据 Excel拥有强大的数据管理功能，可以使用Excel对表格中的数据进行分析和处理，如排序、筛选、分类汇总等，从而实现数据的逻辑化和条理化。

0.1.4 直观分析数据 Excel拥有专业的数据分析功能，可以通过数据分析获取规律和信息，使用数据透视表、图表可以更清晰、更直接地反映问题，从而使数据分析更直观。

0.1.5 有效保护数据 Excel提供了多种保护工作簿和工作表的方式，可以有效地防止信息的泄露和他人对数据的删改，从而提高数据和信息的安全性。

<<看图学Excel电子表格>>

编辑推荐

全新学习理念，内容模块划分，操作全程图解。

在人们日常工作、生活和学习中，Excel已经成为不可缺少的办公软件之一。

Excel具有强大的计算和分析能力，使用Excel不但可以进行大量复杂的数据运算，而且可以制作出各具特色的图表。

很多人因为从来没有接触过Excel，认为学习Excel很难，因此望而却步。

为了彻底打消这些人学习Excel的顾虑，帮助初学者顺利成为制作电子表格的高手，作者编写了这本《看图学Excel电子表格》。

《看图学Excel电子表格》在编写过程中，根据初学者的学习习惯，本着由浅入深、由易到难的原则，通过生动翔实的操作任务，全面介绍了Excel 2003的基础操作知识和常用的操作技巧。

<<看图学Excel电子表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>