

<<看图学电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<看图学电脑入门>>

13位ISBN编号：9787111238188

10位ISBN编号：7111238184

出版时间：2008-5

出版时间：机械工业出版社

作者：文杰书院

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看图学电脑入门>>

内容概要

本书是“电脑学习总动员”系列丛书的一个分册，根据读者的阅读和学习的习惯，以图解的方式进行编写。

全书系统、全面地讲解了电脑使用的相关知识，主要内容包括电脑入门捷径、认识电脑组件、使用WindowsXP操作系统、设置个性化的电脑、组织与管理电脑中的文件、输入文字、使用Word编排文章、使用Excel处理电子表格、上网冲浪、网上聊天与通信、网上娱乐与生活、轻松玩转电脑软件、电脑的日常维护和安全使用电脑等。

本书采用双色印刷，内容浅显易懂。

在翔实地介绍通用的电脑基础知识后以操作任务的形式，帮助读者从实践应用的角度出发，逐步学会和掌握基本的操作技能。

同时还将“知识拓展”、“经验与技巧”、“友情提示”等小栏目穿插在本书中，使读者能快速巩固所学知识，达到学以致用目的。

本书面向电脑初级用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作经验及应用技巧的读者，适合广大电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人员，同时还可以作为电脑短训班的培训教材。

书籍目录

丛书序前言 第0章 电脑入门捷径 0.1 电脑使用基础知识 0.2 应用软件安装规律 0.3
应用软件使用规律 第1章 揭开电脑的神秘面纱 1.1 预备知识 1.2 连接电脑及外部设备
第2章 第一次使用电脑 2.1 预备知识 2.2 使用鼠标和键盘 第3章 随心所欲操作Windows
XP 3.1 预备知识 3.2 使用桌面图标 3.3 使用任务栏 3.4 使用窗口和菜单 第4章
设置个性化的电脑 4.1 预备知识 4.2 设置电脑桌面 4.3 设置个性化的任务栏 4.4 设置鼠
标 4.5 设置时间与系统音量 4.6 删除无用的软件 4.7 Windows XP的多用户管理 第5章 组
织与管理电脑文件 5.1 预备知识 5.2 使用【我的电脑】窗口 5.3 管理文件第6章 电脑打字很
容易 6.1 预备知识 6.2 添加和删除输入法第7章 使用Word编排文章 7.1 预备知识 7.2 文
档的创建与编排第8章 使用Excel处理电子表格第9章 上网冲浪第10章 网上聊天与通信第11
章 网上娱乐与生活第12章 轻松玩转电脑软件第13章 电脑的日常维护第14章 安全使用电脑

章节摘录

插图：第1章 揭开电脑的神秘面纱1.1 预备知识购买电脑后，第一项工作就是将电脑的各个组件连接起来。

下面介绍一下电脑的各个组件，以及电脑主机的各组成部分。

1.1.1 认识电脑组件电脑组件包括显示器、主机、键盘、鼠标、音箱和打印机，下面分别介绍一下各组件的功能。

1.显示器显示器是电脑重要的输出设备，电脑的大部分信息都是通过显示器显示的。

按照显示器的工作原理，可以将显示器分为CRT显示器和LCD显示器。

<<看图学电脑入门>>

编辑推荐

《电脑学习总动员·看图学电脑入门》面向电脑初级用户，适合无基础又想快速掌握电脑入门操作经验及应用技巧的读者，适合广大电脑爱好者及各行各业需要学习电脑的人员，同时还可以作为电脑短训班的培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>