

<<口语训练教程>>

图书基本信息

书名：<<口语训练教程>>

13位ISBN编号：9787111232100

10位ISBN编号：7111232100

出版时间：2008-3

出版时间：机械工业出版社

作者：邵美华，由娜 主编

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<口语训练教程>>

### 内容概要

本书的编写是为了培养学生的口语交际能力，主要介绍口语表达、人际交往、演讲和辩论、求职和面试等方面的知识。

本书结合这些知识，编写了大量的训练题，对学生进行口语表达、人际交往、演讲、辩论、求职、面试推销等方面系统的训练。

本书既可以作为高等或中等职业技术学校教材使用，也可以作为社会各类人员自学参考书使用。

<<口语训练教程>>

书籍目录

前言绪论第一章 口语表达基础训练 第一节 态势语言 第二节 朗读训练 第三节 朗诵训练第二章 口语表达方式训练 第一节 复述 第二节 描述 第三节 解说 第四节 评述 第五节 抒情第三章 人际交往口语训练 第一节 介绍 第二节 拜访·接待 第三节 倾听·交谈 第四节 劝慰·调解 第五节 交往·应酬 第六节 提问·采访 第七节 说服·拒绝 第八节 摆脱困境·打圆场 第九节 赞美与批评 第十节 感谢与道歉 第十一节 致辞第四章 演讲训练 第一节 演讲 第二节 即兴演讲第五章 辩论第六章 求职与面试 第一节 求职 第二节 面试第七章 推销参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>