

<<Windows XP+Word 2003>>

图书基本信息

书名：<<Windows XP+Word 2003+Excel 2003+PowerPoint 2003四合一百例>>

13位ISBN编号：9787111212799

10位ISBN编号：7111212797

出版时间：2007-6

出版时间：机械工业出版社

作者：网冠科技

页数：294

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书以教师与学生课堂对话的形式进行讲解，详细介绍了WindowsXP、Word2003、Excel2003、PowerPoint2003的基本操作与使用技巧。

全书共23章，内容包括：计算机\_开、关机及鼠标、键盘的基本操作、WindowsXP桌面操作、“开始”菜单及任务栏操作、文件，文件夹操作与磁盘管理操作、记事本与写字板的使用、画图工具的使用、Word2003的文档操作、Word2003文本操作、Word2003段落操作、Word2003表格操作、Word2003样式及目录设置、Word2003打印文档和Word2003文档保护；Excel2003的工作簿基本操作、工作表基本操作、编辑T作表、格式化工作表、使用数据列表；用PowerPoint2003演示文稿基本操作、幻灯片版式与色彩应用、制作动态幻灯片、幻灯片放映等，每章讲解之后都给出练习题供学生复习，并给出正确答案。

最后一章为习题答案。

本书适合电脑初学者阅读，也可作为WindowsXP、Word2003、Excel2003、PowerPoint2003培训班及相关专业的教材。

书籍目录

总序前言第1章 计算机开、关机及鼠标、键盘的基第2章 windowsXP桌面操作第3章 “开始”菜单及任务栏操作第4章 文件 / 文件夹操作与磁盘管理操作第5章 使用记事本与写字板第6章 使用画图工具第7章 Word2003的文档操作第8章 Word2003的文本操作第9章 word2003的段落操作第10章 word2003的表格操作第11章 word2003样式及目录设置第12章 word2003文档打印第13章 word2003文档保护第14章 Excel2003工作簿基本操作第15章 Excel2003工作表基本操作第16章 编辑Exc6l2003工作表第17章 格式化Excel2003工作表第18章 使用Excel2003数据列表第19章 PowerPolnI2003演示文稿第20章 PowerPomt2D口3幻灯片版式与色彩应用第21章 PowerPoint2003制作动态幻灯片第22章 PowerPoint2003幻灯片放映第23章 问题解答及习题答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>