

<<如何做好生动培训>>

图书基本信息

书名：<<如何做好生动培训>>

13位ISBN编号：9787111201588

10位ISBN编号：7111201582

出版时间：2007-1

出版时间：机械工业出版社

作者：梅尔·希尔伯曼 (Mel Silberman)

页数：260

译者：孙丰田

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何做好生动培训>>

### 内容概要

如何在培训中达成理想的效果是培训的每一个利益相关者最关心的问题。

《如何组织培训（原书第2版）》包含了101种具体实用的策略，并按照三个培训阶段进行了分类——开始阶段、主要学习阶段、结束阶段。

在这三个阶段中，又进行了细分，如团队建设、激发讨论、团队学习、在线学习，技能发展、回顾策略、实施规划等。

为了方便使用，每一条策略都附有一个“案例应用”，通过具体实例来说明该策略的应用。

《如何组织培训（原书第2版）》中还包含了200条入门诀窍，任何培训师在引导生动培训时都会发现，它们是不可或缺的，如合理安排生动培训的座位布局、随时吸引学员积极参与、合理使用道具、活跃课堂气氛，等等。

《如何组织培训（原书第2版）》中提供的各种富有创造性、挑战性和趣味性的方法，能够使培训更加生动、有效。

## <<如何做好生动培训>>

### 作者简介

梅尔·希尔伯曼是美国坦普尔大学名誉教授，曾获得坦普尔大学“伟大教师奖”。

他曾经为全世界无数的教育机构、公司、政府、社会服务组织进行过生动培训讲座。

同时，他也担任一家生动培训公司的董事长。

梅尔·希尔伯曼拥有芝加哥大学教育心理学硕士和博士学位。

## <<如何做好生动培训>>

### 书籍目录

关于本书前言序篇 生动培训实用技巧诀窍200条培训教室的10种布局记忆人名的10种技巧了解学员期望的10个问题吸引学员参与的10种方法学习搭档的10项任务使用发言卡片的10种场合使学习形象化的10种方法活跃讲座的10条建议培训师常用的10种游戏清醒或放松的10种兴奋剂分组的10种策略挑选小组领导人和其他职位人员的10种方法主持讨论的10个诀窍角色表演的10种选择主持实验性活动采用的10个步骤生动培训中节约时间的10种方法要求学员遵守秩序的10种技巧使学习戏剧化的10种道具掌控培训过程的10种介入方式积极在线学习的10个诀窍第一篇 如何在培训初始调动学员参与的积极性团队建设策略1. 起立报到2. 寻人游戏3. 小组简历4. 预测5. 电视广告6. 算我一个7. 加深认识8. 集体度假9. 重新联络10. 设定基本规则现场评估策略11. 开课调查12. 导入式轮流发言13. 评估搜索14. 即时评估15. 样本小组16. 课堂顾虑快速激发学员参与学习的策略17. 积极地分享知识18. 轮换三方交流19. 各就各位20. 轻松学习气氛21. 交流观点22. 判断正误23. 吊死鬼游戏24. 签字立约第二篇 如何生动地传授信息、技能和态度生动的讲座25. 吸引注意力&hellip;&hellip;激发讨论鼓励提问团队学习同伴教学互动式在线学习情感智商技能发展第三篇 如何使培训内容记忆深刻复习策略自我评价实施规划结课感言致谢

<<如何做好生动培训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>