

<<外贸函电>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电>>

13位ISBN编号：9787111194972

10位ISBN编号：7111194977

出版时间：2006-7

出版时间：机械工业出版社

作者：赵银德

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸函电>>

内容概要

本书共分十六单元。

其中第一单元系统了英文商务信函写作的基本知识，第二至第十五单元遵循外贸常规流程，依次介绍了业务关系的建立、资信调查、询盘及回复、报价和发盘、还盘和接受、销售促销、订单及其履行、信用证、其他支付方式、包装、保险、装运、索赔与理赔、贸易方式等内容，第十六单元概要介绍了当代国际贸易交往中常用的传真与电子邮件。

在内容上，除了专题简介、样函、实用语句、练习和补充阅读材料等传统组成部分之外，本书还增加了两大特色内容：一是辟专栏描述于各类信函及其回复信函的写作步骤及常用表达方式；二是对函电中出现频率较高的焦点词汇及其表达方式进行了提炼。

此餐。

书后的附录部分给出了函电中的实用短语、缩略词及各单元练习的参考答案。

本书可供高等院校国际经济与贸易专业、外贸英语专业及其他相关专业师生采用，也可供社会读者参考。

<<外贸函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>