

<<电脑入门短训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门短训教程>>

13位ISBN编号：9787111189817

10位ISBN编号：7111189817

出版时间：2006-5

出版时间：机械工业出版社

作者：刘瑞新

页数：202

字数：328000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门短训教程>>

内容概要

本书主要介绍了电脑的基础知识与操作技能，具体内容包括：电脑基本概念及其组成、Windows XP系统的使用、Word 2003的基本操作、Excel2003的基本操作、网络基础知识及上网方法、电脑的日常维护方法及常用工具软件的使用等。

本书结构清晰、内容翔实、图文并茂、浅显易懂。

每课均以课前导读、课堂教学、上机操作和课后作业4部分进行讲解。

课前导读指出了每课课堂教学部分的主要目的、难点及学习方法，便于指导读者自学；课堂教学部分详细讲解了每课的知识要点，并辅之以大量实例，讲授时间基本按两个课时划分，便于各类培训班的教师上课；上机操作结合课堂教学内容给出练习实例，用于指导读者上机实际操作；课后作业结合每课内容给出习题，通过练习达到巩固每课所学习知识的目的。

本书适用于电脑初、中级用户、各类社会培训学员、不同年龄层次的办公文员、国家公务员及大中专院校师生。

<<电脑入门短训教程>>

书籍目录

出版说明前言第1课 揭开电脑面纱第2课 基本操作第3课 Windows XP基础第4课 浏览电脑资源第5课 组织文件夹与文件第6课 控制面板及软硬件安装第7课 如何输入文字第8课 Word 2003操作基础第9课 编辑与修改Word文档第10课 格式化Word文档第11课 Word中的图形与公式第12课 Word中的表格处理第13课 Excel操作基础第14课 编辑与打印工作表第15课 数据管理第16课 数据图表第17课 Internet基础第18课 上网获取信息第19课 网上交流第20课 电脑硬件的维护第21课 电脑软件的维护第22课 电脑常用工具软件

<<电脑入门短训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>