

<<Access 2003基础培训百例>>

图书基本信息

书名：<<Access 2003基础培训百例>>

13位ISBN编号：9787111181033

10位ISBN编号：7111181034

出版时间：2006-1

出版时间：第1版 (2006年1月1日)

作者：王玲玲

页数：250

字数：402000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书从课堂讲解、课堂讨论、全程实例和点拨实例四个方面入手，全面地讲述了Access2003的基本知识和使用方法。

书中配备了大量实例，叙述详细、通俗易懂，便于自学。

全书共分为14章。

从Access2003的基础入门开始，讲解了表的创建与编辑、查询的创建与应用、窗体的创建与应用、报表的创建与操作、宏的创建与作用、SQL语言在Access2003中的应用、数据库的管理、数据的导入和指出、对数据的自定义等知识。

本书配有效互式多媒体教学光盘，便于课堂读者自学。

本书适合学习Access2003数据库处理的读者，可作为Access2003培训班的培训教材。

书籍目录

总序多媒体教学光盘简介前言第1章 Access2003初体验——Access2003基础入门 1.1 Access2003的启动
1.2 打开和关闭Access2003数据库 1.3 Access2003的窗口菜单及数据库介绍第2章 空数据库的生成——空
数据库的基本操作 2.1 数据库的创建 2.2 字段的添加第3章 管理数据——表的创建与编辑 3.1 创建表
3.2 字段 3.3 修改表 3.4 表与表之间的关系第4章 进行数据分析——查询的创建与应用 4.1 查询的创建
4.2 查询的操作第5章 建立人机交互——窗体的创建与应用 5.1 创建窗体 5.2 使用窗体第6章 数据信
息的查看——报表的创建与操作 6.1 报表的创建 6.2 报表的操作第7章 网上发布——创建页 7.1 创建
页 7.2 页的记录来源及常用属性第8章 工作效率的提高——宏的创建与应用 8.1 宏的创建 8.2 执行宏
第9章 图表的设计——工具的运用 9.1 控件 9.2 图形、图表第10章 对记录的排序和筛选——对记录
的操作 10.1 排序 10.2 筛选第11章 增加计算机安全——SQL语言在Access中的应用 11.1 结构化查询语
言SQL 11.2 SQL语言第12章 数据的维护与安全——数据库的管理 12.1 数据的维护 12.2 数据库的安全
第13章 数据交换——数据的导入和导出第14章 充分发挥数据的数据性能——对数据库的自定义

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>