

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试四合一过关训练一级MS Office>>

13位ISBN编号：9787111177173

10位ISBN编号：7111177177

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业出版社

作者：叶卫东

页数：213

字数：328000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是根据最新《全国计算机等级考试大纲（一级MS Office考试大纲）》的要求精心组织编写而成。

本书共分8章，前7章分别介绍了微型计算机基础知识、微型计算机系统的组成、操作系统的功能和使用、Word 2000文字处理软件的使用、Excel 2000电子表格软件的使用、电子演示文稿制作软件的使用、因特网的初步知识和应用。

第8章是3套模拟试卷及答案。

每章的内容以例题解析为主，应试重点及操作题答案收录在光盘中。

光盘中还附赠了若干套模拟上机考试题。

本书适用于广大计算机等级考试的考生，同时也可作为计算机相关专业院校的参考用书或自学辅导教材。

书籍目录

第1章 微型计算机基础知识 1-1 本章应试重点 1-2 经典试题解析 1-2-1 选择题 1-2-2 填空题
1-3 同步训练 1-3-1 选择题 1-3-2 填空题 1-3-3 习题答案第2章 微型计算机系统的组成
2-1 本章应试重点 2-2 经典试题解析 2-2-1 选择题 2-2-2 填空题 2-3 同步训练 2-3-1 选
择题 2-3-2 填空题 2-3-3 习题答案第3章 操作系统的功能和使用 3-1 本章应试重点 3-2 经典试
题解析 3-2-1 选择题 3-2-2 填空题 3-2-3 操作题 3-3 同步训练 3-3-1 选择题 3-3-2 填
空题 3-3-3 操作题 3-3-4 习题答案第4章 Word 2000文字处理软件的使用 4-1 本章应试重点
4-2 经典试题解析 4-2-1 选择题 4-2-2 填空题 4-2-3 操作题 4-3 同步训练 4-3-1 选择题
4-3-2 填空题 4-3-3 操作题 4-3-4 习题答案第5章 Excel 2000电子表格软件的使用 5-1 本章应
试重点 5-2 经典试题解析 5-2-1 选择题 5-2-2 填空题 5-2-3 操作题 5-3 同步训练 5-3-1
选择题 5-3-2 填空题 5-3-3 操作题 5-3-4 习题答案第6章 电子演示文稿制作软件的使用 6-1
本章应试重点 6-2 经典试题解析 6-2-1 选择题 6-2-2 填空题 6-2-3 操作题 6-3 同步训练
6-3-1 选择题 6-3-2 填空题 6-3-3 操作题 6-3-4 习题答案第7章 因特网的初步知识和应用
第8章 模拟试题及答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>