

<<沟通与表达>>

图书基本信息

书名：<<沟通与表达>>

13位ISBN编号：9787111176220

10位ISBN编号：7111176227

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业出版社

作者：约翰·阿代尔

页数：108

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通与表达>>

内容概要

书面和口头沟通技巧在工作和生活中具有非常重要的意义。特别是管理者和领导者，他们必须能够准确地理解他人的思想并将自己的想法很好地表达出来。不论什么形式的沟通技巧，都需要不断锻炼和提高。

我们为您提供鲜明的实战沟通技巧，更多的真知灼见，帮助您全面提升沟通能力。不论您是处于事业的起步阶段，还是正在寻求自我完善和发展，您都可以发现该书的价值所在。人际沟通技巧对照表；演说和陈述技巧；报告会的演说技巧；沟通顺畅和沟通不利的案例。

<<沟通与表达>>

作者简介

约翰·阿代尔，国际上公认在管理和领导方面有重大影响的人物。

名列全球对管理实践的发展做出最杰出贡献的40人之一。

在英国桑德赫斯特皇家军事学院担任过高级讲师，是国际知名的咨询顾问，领导力研究方向的教授。

在英国Surrey大学受聘为世界上第一位领导学教授。

出版了很多颇负盛名的管理和领导学书籍。

尼尔·托马斯：托巴斯是著名的MBA速成训练机构福康有限公司的总经理。

福康有限公司是一家T&F信息有限公司（T&F Informa）合资的企业。

他在出版与研讨会及培训领域已工作逾二十五载。

<<沟通与表达>>

书籍目录

引子1 沟通的定义2 沟通中的问题3 倾听4 阅读技巧5 书面沟通技巧6 沟通中的争论与讨论7 演说和陈述技巧8 一对一会面9 举办会议10 组织内部的沟通11 报告会12 培训和沟通13 总结附录A 沟通技巧语录附录B 沟通顺畅和沟通不利的案例附录C 沟通的诀窍

<<沟通与表达>>

编辑推荐

“基层管理能力培训”专门针对繁忙的经理人，帮助各层次的管理者提高业绩、鼓舞团队士气。书中有针对性的测试、富有启迪的案例、专业人士的建议、简单而有效的策略，可以让经理人随时充电。

<<沟通与表达>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>