

<<计算机应用基础实践指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实践指导>>

13位ISBN编号：9787111170860

10位ISBN编号：7111170865

出版时间：2005-9

出版时间：机械工业出版社

作者：李淑飞 编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实践指导>>

内容概要

《计算机应用基础实践指导（第2版）》是与《计算机应用基础》（第2版）配套的上机指导书，主要内容包括中英文录入技术、操作系统Windows XP、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、Internet应用、及办公软件的综合应用。

《计算机应用基础实践指导（第2版）》的特色在于结合了最新的“全国“计算机应用基础”课程考试大纲”和广东省历年的省考试题，通过大量典型的上机操作来巩固理论知识，提高实践能力。本书上机内容丰富。

取材典型，操作步骤详细。

前6章都配有大量习题，并在书后附有习题参考答案。

《计算机应用基础实践指导（第2版）》适合应用型本科、高职高专的学生学习和参考，也可作为计算机学习班的培训教材。

<<计算机应用基础实践指导>>

书籍目录

出版说明前言第1章 计算机基础知识 1.1 上机操作 1.1.1 认识计算机及计算机的基本操作 1.1.2 中英文录入技术 1.2 习题第2章 Windows2000操作系统 2.1 上机操作 2.1.1 Windows2000基本操作(一) 2.1.2 Windows2000基本操作(二) 2.1.3 Windows2000系统环境设置 2.2 习题第3章 文字处理软件Word2000 3.1 上机操作 3.1.1 Word2000的基本操作与排版 3.1.2 文档的快速格式化 3.1.3 图文混排 3.1.4 表格制作 3.1.5 邮件合并 3.2 习题第4章 电子表格软件Excel2000 4.1 上机操作 4.1.1 Excel2000的基本操作及工作表的格式化 4.1.2 公式与简单函数 4.1.3 函数应用 4.1.4 数据的管理与分析 4.1.5 图表的制作 4.1.6 工作表的打印设置 4.2 习题第5章 中文演示软件PowerPoint2000 5.1 上机操作 5.1.1 演示文稿的制作 5.1.2 演示文稿的美化 5.1.3 演示文稿的放映 5.2 习题第6章 多媒体技术 6.1 上机操作 6.2 习题第7章 Internet应用 7.1 上机操作 7.1.1 Internet Explorer操作 7.1.2 电子邮件的收发 7.2 习题附录 附录A 模拟试卷1 附录B 模拟试卷2 附录C 习题参考答案

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>