

<<人力资源管理实务教程>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务教程>>

13位ISBN编号：9787111168010

10位ISBN编号：7111168011

出版时间：2005-7

出版时间：机械工业出版社

作者：罗钢

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理实务教程>>

内容概要

本教材适用于人力资源管理、工商企业管理、市场营销等经济管理类专业，可供高校师生、企业的管理人员、政府有关部门工作人员使用。

全书共分8章，主要内容包括人力资源管理概述、人力资源规划、工作分析与工作设计、人员招聘、员工培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理和劳动关系管理等内容。

本书突出案例教学，注重案例分析，各章都有教学引导案例、课堂讨论案例。

章末均附有本章精要、复习思考题和应用练习，既可作为阅读理解资料，又可作为实训教学内容，便于学生对知识的理解和掌握。

本书的编写以培养应用型专业人才为目标，内容充实、逻辑性强，注重人力资源管理的创新性和操作性。

<<人力资源管理实务教程>>

书籍目录

序前言第一章 导论——人力资源管理概述 第一节 人力资源管理的含义 第二节 人力资源管理的发展 第三节 人力资源管理的发展趋势 本章精要 复习思考题 应用练习第二章 人力资源规划 第一节 人力资源规划的基本内涵 第二节 人力资源供求预测 第三节 人力资源的控制与评价 本章精要 复习思考题 应用练习第三章 工作分析与工作设计 第一节 工作分析 第二节 工作设计 本章精要 复习思考题 应用练习第四章 人员招聘 第一节 人员招聘概述 第二节 人员招聘的程序 第三节 人员招聘的方法 本章精要 复习思考题 应用练习第五章 员工培训与开发 第一节 员工培训概述 第二节 培训工作的基本流程 第三节 企业培训方法简介 第四节 职业生涯管理 本章精要 复习思考题 应用练习第六章 绩效管理 第一节 绩效管理概述 第二节 绩效管理程序 第三节 绩效管理常用技术 第四节 绩效管理中常见的问题 本章精要 复习思考题 应用练习第七章 薪酬福利管理 第一节 薪酬管理概述 第二节 薪酬制度 第三节 薪酬的控制与调整 第四节 福利及管理 本章精要 复习思考题 应用练习第八章 劳动关系管理附录参考文献

<<人力资源管理实务教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>