

<<实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787111167235

10位ISBN编号：7111167236

出版时间：2005-7

出版时间：机械工业出版社

作者：李学术

页数：233

字数：356000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用英语写作>>

内容概要

本书严格按照《全国硕士研究生入学考试大纲》对写作方面的要求进行编写，理论与实践相结合：将理论技巧纳入实际运用之中，提炼考试重点、难点和常考点，突出实际的运用能；宏观与微观相结合：使考生在复习的过程中，认知自己的不足之处，做到考试时游刃有余；模拟与全真相结合：信息大，结合练习了解并掌握出题思路，提高考生的专项解题技巧。

通过对大纲的细致分析探求写作思路，写作的一般结构及其要求，写作步骤及常见的写作方法，正确引导广大考生写作的思维、习惯以及方式；通过对历年写作试题的细致分类、分析和讲解，并结合练习，使广大考生达到学以致用，并在考试中取得好的成绩。

书籍目录

丛书序前言第1章 研究生入学考试英语写作分析 第1节 英语考试大纲写作部分分析 第2节 历年真题作文
第3节 研究生入学考试写作出题方式分析 第4节 历所考试体裁、题材分析 第5节 写作与其他题型的关
联第2章 英语句子写作 第1节 提高词汇量的方法 第2节 句子写作与基本语法知识 第3节 句子写作的其他
要求 第4节 常见语言错误讲解分析第3章 段落与篇章写作 第1节 段落的主题句写作 第2节 段落展开的技
巧 第3节 段落间的过渡与照应 第4节 段落、篇章写作的其他要求 第5节 段落、篇章写作技巧例文详解
第4章 英语作文的其他技能 第1节 常见标点符号的用法及常见的问题 第2节 数字的表述 第3节 提高短文
写作档次的其他技能第5章 各种文体写作实践 第1节 历年真题作文 第2节 习作训练第6章 常见应用文写
作 第1节 应用文及应用文写作部分分析 第2节 各种信函写作

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>