

<<卓越经理人做人做事>>

图书基本信息

书名：<<卓越经理人做人做事>>

13位ISBN编号：9787111158127

10位ISBN编号：7111158121

出版时间：2005-1

出版时间：机械工业出版社

作者：张本心等编

页数：257

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓越经理人做人做事>>

内容概要

工欲善其事，必先利其器。

若想成为一名卓越的经理人，你首先要培养自信心，因为只有自信才能让你重新认识自己，真正知道自己的价值；其次，你要学会控制好自己的情绪，摆正自己的心态，这样才能让自己的智识再提升一个高度；另外，你还须懂得沟通的技巧，深谙职场中的潜规则，让自己在员工中树立威望，而合理地授权，有效地激励员工，高效地利用时间等管理技巧则更是成为卓越经理人必须修炼和精通的内功。除此之外，你还要善于反思和总结，方能让自己更优秀，更出色。

从优秀走向卓越，在管理工作及个人生活中做到游刃有余，经理人必须掌握一些做人做事的原则，方法和技巧，本书将告诉你如何成就一名卓越的经理人。

<<卓越经理人做人做事>>

书籍目录

前言第一章 培养足够的自信 自信可创造奇迹 乐观自信是经理人成功的必备因素 为乐观自信松绑 提升你的自信 将乐观自信与管理实践结合起来 用积极的心态对待自己和别人第二章 控制自己的情绪 经理人怎样培养豁达开朗的情绪 经理人面对恐惧焦虑的策略和方法 经理人面对发怒的技巧 经理人急躁情绪及其克服和避免 经理人如何摆脱消沉情绪 经理人健康情绪的培养第三章 沟通有技巧 把下属当成好朋友 说服下属的攻心法 与非下属怎样建立工作关系 善用表扬, 学会批评 如何把握人际距离 委婉地拒绝别人 如何拆除隔音墙 谈判与交涉的艺术 如何与各种人融洽相处第四章 了解职场潜规则 让上司觉得不能缺少你 做好上事的代行人 避免遭同事排挤 升职后怎样取得同事的信任与好感 化解你与下属之间的冲突 消除下属之间的冲突 怎样管理问题员工 职场异性相处的八大准则 经理人应牢记的九个忠告第五章 树立自身的威望 树立新形象 在管理中融入情感的艺术 以诚待人, 荣辱与共 做一个有爱心的经理人 成为被员工信赖的经理人 展示公平与正义 用幽默提升管理魅力 做识才的好伯乐 懂得用人的技巧第六章 合理地授权第七章 有效地激励第八章 高效利用时间 第九章 自我评价与自我发展参考文献

<<卓越经理人做人做事>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>