

<<面试教程>>

图书基本信息

书名：<<面试教程>>

13位ISBN编号：9787111154594

10位ISBN编号：7111154592

出版时间：2005-8

出版时间：机械工业出版社

作者：马德顺

页数：280

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面试教程>>

内容概要

本书是由人力资源专家、人事部门负责同志、面试考官、教材编辑及公务员培训讲师，按照《2005年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》的要求编写的。

本书对公务员录用考试的内容、形式和考查方向做了较系统的介绍，对考试中典型试题和常用施测方法做了较深入的解析，同时编配了一定量的自测练习题，供应试者进行考前强化训练。

本书的编写融入了编著者多年来对国家公务员录用考试的研究经验和最新考试信息，旨在方便应试者全面快速地掌握考试内容；提高应试者的备考效率和考试成功的概率；帮助应试者在较短的时间内获得较大的收益。

<<面试教程>>

书籍目录

第2版前言第一章 面试概述 第一节 面试的基本概念 第二节 面试的主要特征及作用 第三节 面试的程序和原则 第四节 面试的考核要素第二章 面试的种类、形式及结果 第一节 面试的种类 第二节 面试的形式 第三节 面试的结果第三章 面试前的准备 第一节 考前调整 第二节 个人资料的准备 第三节 信息的收集 第四节 临场前的准备第四章 面试中的对策 第一节 面试开始阶段的对策 第二节 面试进行阶段的应对 第三节 面试收尾阶段的应对第五章 常见面试中的程序、步骤和方法 第一节 结构化面试及实例 第二节 无领导小组讨论面试及实例 第三节 面试情景模拟中的角色扮演及实例 第四节 文件筐测验面试及实例 第五节 答辩式面试及实例 第六节 竞聘演讲及实例第六章 面试语言技术 第一节 面试中的语言艺术 第二节 面试中的肢体语言艺术 第三节 面试语言的注意事项第七章 实用面试技巧 第一节 赢得考官的技巧 第二节 树立自信的技巧 第三节 各种问题的应答技巧 第四节 应对意外的技巧 第五节 演讲实战技巧第八章 面试者的心理素质、能力、人格测评附录参考文献

<<面试教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>