

<<国家职业资格培训教程>>

图书基本信息

书名：<<国家职业资格培训教程>>

13位ISBN编号：9787111127581

10位ISBN编号：7111127587

出版时间：2003-9-1

出版时间：机械工业出版社

作者：张婀娜,邱菀华

页数：417

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国家职业资格培训教程>>

### 前言

序 当前，我国已出版了岂批项目管理的书籍，但按照劳动和社会保障部颁布的《项目管理师国家职业标准》编写的项目管理教程，这是第一本。

本教程共分五篇，第1篇为基础知识，它是针对国家职业标准中的“基本要求”编写的，内容包括职业道德及项目管理、项目管理知识体系、相关法律法规等方面的基础知识，是所有从事项目管理职业的人员都必须掌握的；第2篇—第5篇，则是按照国家职业标准所划分的项目管理员、助理项目管理师、项目管理师和高级项目管理师四个等级，顺序依据其应具备的技能和应掌握的知识的要求进行编写。

内容上由浅入深，按级递进，高级别项目管理人员必须具备低级别项目管理人员所应具备和掌握的知识技能。

本教程在体系上的这种编排，主要是便于各个级别的项目管理考生备考，同时也为职业教育培训提供科学与规范的依据。

本教程是国家职业资格项目管理师培训和统一鉴定的推荐用书，同时也可以作为项目管理人员自学用书。

## <<国家职业资格培训教程>>

### 内容概要

本书是按照劳动和社会保障部颁布的《项目管理师国家职业标准》编写的国家职业资格项目管理师培训教程系列丛书的第一本。

本书是基础教程，揭示了各个领域各种不同类别项目管理中的共同规律，适用于所有从事项目管理的人士；本书也是国家职业资格项目管理师培训和统一考试的推荐用书，还可作为项目管理人员自学用书。

本教程是国家职业资格项目管理培训和统一鉴定的推荐用书，同时也可以作为项目管理人员自学用书。

<<国家职业资格培训教程>>

书籍目录

丛书前言序第1篇 基础知识 第1章 职业道德 第2章 项目管理基本概念 第3章 项目管理的环境知识 第4章 项目管理知识体系 第5章 相关法律与法规知识第2篇 项目管理员 第6章 项目计划 第7章 项目执行 第8章 项目控制第3篇 助理项目管理师 第9章 助理项目管理师 第10章 项目计划 第11章 项目执行 第12章 项目控制 第13章 项目收尾第4篇 项目管理师 第14章 项目启动 第15章 项目计划 第16章 项目执行 第17章 项目控制 第18章 项目收尾第5篇 高级项目管理师 第19章 项目启动 第20章 项目计划 第21章 项目执行 第22章 项目控制 第23章 项目收尾参考书目

## &lt;&lt;国家职业资格培训教程&gt;&gt;

## 章节摘录

采购计划前期准备的重要内容之一是熟悉市场情况，掌握有关项目所需要的货物及服务的市场信息。

缺乏可靠的市场信息，采购中往往会导致错误的判断，以致采取不恰当的采购方法，或在编制预算时做出错误的估计。

良好的市场信息机制应该包括以下三个方面。

1) 建立重要的货物来源的记录，以便需要时就能随时提出不同的供应商所能供应的货物的规格性能及其可靠性的相关信息； 2) 建立同一类目货物的价格目录，以便采购者能利用竞争性价格得到好处，例如：商业折扣； 3) 对市场情况进行分析研究，做出预测，使采购者在制定采购计划、决定如何分别包装及采取何种采购方式时，能有比较可靠的依据作为参考。

当然，项目组织不大可能全面掌握所需货物及服务在国际及国内市场上的供求情况和各承包商/供应商的产品性能规格及其价格等信息。

这一任务要求项目组织、业主、采购代理机构通力合作来承担，采购代理机构尤其应该重视市场调查和市场信息，必要时还需要聘用咨询专家来帮助制定采购计划，提供有关信息，直至参与采购的全过程。

(2) 采购方案的选择 计划的过程实质上就是设计备选方案并从中做出选择的过程。

采购计划一般要对下列事项之一做出决策： 1) 通过一家总承包商采购所有或大部分需用的货物和服务（例如，选择一家设计施工公司完成一项基本建设设施；选择一家系统集成公司研制某一电脑软件系统；成立一家合资企业承担一项工程项目）。

在这种情况下，从询价到合同终止的各个过程都只要实施一次。

2) 向多家承包商采购大部分需用的货物和服务。

在这种情况下，从询价直至合同终止的各个采购过程都要在采购进行过程中的某个时候为每一个采购活动实施一次。

这种方法一般都要有订货和采购专家的支持才能进行。

3) 采购小部分需用的货物和服务。

这时，从询价直到合同终止的各个采购过程也要在采购进行过程中的某个时候，为每一采购活动实施一次。

这个方法在使用时有没有订货和采购咨询专家的帮助都能进行。

4) 不采购货物和设备。

这种方法常用于研究和科技开发项目（当实施组织不愿别人得到项目技术信息时）和许多小型的、机构内部的项目（当寻找和管理某种外部来源的费用可能超出潜在的节约时）。

这时，从询价到合同终止的各个过程都不必实施。

(3) 制定采购计划的依据 1) 范围说明。

范围说明书中说明了项目目前的界限，提供了在采购计划过程中必须考虑的项目要求和策略的重要资料。

随着项目的进展，范围说明书可能需要修改或细化，以反映这些界限的所有变化。

范围说明应当包括对项目的描述、定义，以及详细说明需要采购的产品类目的参考图或图表及其他信息。

具体包括以下内容： 项目的合理性说明（设计说明书）：解释为什么要进行这一项目。

项目存在的合理性风险是买方承担的。

项目可交付成果（执行说明书）：这是一份主要的、属于归纳性的项目清单，其完整、令人满意的支付，标志着项目的完成。

项目存在的执行风险由承包商承担。

项目目标（功能说明书）：项目成功必须达到的某些数量标准。

项目目标必须至少包括费用、进度和质量标准，项目目标应当有属性、计量单位和数量值，未量化的目标在未来会存在很大的风险。

<<国家职业资格培训教程>>

2) 产品说明。

项目产品（项目最终成果）的说明，提供了有关在采购计划过程中需要考虑的所有技术问题或注意事项的重要资料。

项目产品说明在早期阶段一般比较粗略，而后则越来越细，这是随着对成果特性的逐步深入了解必然产生的结果。

虽然成果说明书的形式和内容将会改变，但在任何时候其详细程度都能保证以后项目计划的进行。

.....

## <<国家职业资格培训教程>>

### 媒体关注与评论

书评本丛书编写的指导思想是，以国家职业标准为依据，以职业活动为导向，突出职业培训和资质认证的实用性；在内容上，以职业技能和应掌握的知识为核心，从我国的实际出发，力求体现与国际接轨，兼顾知识体系的完整性和开放性。

<<国家职业资格培训教程>>

编辑推荐

《项目管理师》教程是国家职业资格项目管理培训和统一鉴定的推荐用书，同时也可以作为项目管理人员自学用书。



版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>