

<<管理技巧>>

图书基本信息

书名：<<管理技巧>>

13位ISBN编号：9787111072508

10位ISBN编号：7111072502

出版时间：1998-01

出版时间：机械工业出版社

作者：戴维得.里斯

译者：孙连勇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理技巧>>

内容概要

管理需要技巧，这一点不言自明。

但即使向世界最著名公司的管理者咨询管理技巧，恐怕您也将无功而返。

管理既需要高屋建瓴的能力，又需要处理日常问题的技能，并在其间游刃有余。

本书正是这样一本理论与实践完美结合的著作：从培训到授权，从会议主持到报酬激励.....将纷繁庞杂的管理内容浓缩在十章中，是每个管理者的工作手册、技巧指南。

里斯先生退休之前，是威斯敏斯特大学伦敦管理中心的一名高级讲师而后在英联邦和国外的私人和公共部门从事管理咨询工作，具有丰富的实践经验。

<<管理技巧>>

书籍目录

- 第1章 管理人员及其背景
- 第2章 管理人员的工作识别
- 第3章 管理人员与组织形式
- 第4章 领导方式
- 第5章 授权
- 第6章 激励
- 第7章 报酬体系
- 第8章 沟通
- 第9章 选拔
- 第10章 考核、培训与咨询
- 第11章 惩罚处理与解雇
- 第12章 管理人员和雇员关系
- 第13章 会议与主持

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>