

<<如何使用WPS 97>>

图书基本信息

书名：<<如何使用WPS 97>>

13位ISBN编号：9787111043751

10位ISBN编号：7111043758

出版时间：1998-11

出版时间：机械工业出版社

作者：刘晨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何使用WPS 97>>

书籍目录

目录

前言

第1章 WPS97基础

1.1 WPS97的主要特点

1.1.1 WPS97的版本升级过程

1.1.2 WPS97的新增功能

1.2 WPS97的安装与启动

1.2.1 安装WPS97

1.2.2 启动WPS97

1.3 WPS97的窗口

1.3.1 认识WPS97窗口的各个元素

1.3.2 使用菜单和快捷菜单

1.3.3 使用工具栏和格式栏

1.4 WPS97的帮助

1.5 WPS97的退出

第2章 WPS97的文件操作

2.1 创建新文件

2.1.1 使用“建新文件”按钮

2.1.2 依据模板创建新文件

2.2 保存文件

2.2.1 第一次保存文件

2.2.2 换名存盘与存为模板文件

2.2.3 自动存盘和停电保护

2.3 打开已有的文件

2.3.1 利用“打开”对话框

2.3.2 快速打开文件

2.4 在多个文件间切换

2.4.1 在多个文件间切换

2.4.2 多个文档窗口排列

2.5 关闭文件

第3章 WPS97的工作环境设置

3.1 窗口元素的设置

3.2 辅助工具的设置

3.3 文档查看方式的设置

3.3.1 设置显示比例

3.3.2 设置查看方式

3.4 页面设置

3.4.1 纸张类型

3.4.2 WPS特有的稿纸方式

3.4.3 纸张边距

3.4.4 版面

3.4.5 页眉页脚

第4章 文字的录入与编辑

4.1 插入与修改文本

4.1.1 插入状态与改写状态

<<如何使用WPS 97>>

4.1.2 插入状态与改写状态的切换

4.2 移动插入点

4.2.1 使用键盘移动插入点

4.2.2 用鼠标移动插入点

4.3 选择文本

4.3.1 用键盘选择文本

4.3.2 用鼠标选择文本

4.3.3 选择所有文本

4.4 删除、移动与复制文本

4.4.1 删除文本

4.4.2 移动文本

4.4.3 复制文本

4.4 查找与替换文本

4.4.1 查找文本

4.4.2 使用通配符查找

4.4.3 替换文本

4.5 灌入与输出文本

第5章 文本的格式化

5.1 设置字体、字号与字型

5.1.1 查看安装字体

5.1.2 设置及改变字体

5.1.3 改变字号

5.1.4 改变字型

5.2 设置字间距与文字效果

5.2.1 设置字间距

5.2.2 设置文字效果

5.3 设置文字颜色

5.4 设置文字修饰

5.4.1 上标与下标

5.4.2 上划线与下划线

5.4.3 空心字

5.4.4 立体字

5.4.5 阴影字

5.4.6 阳文和阴文

5.4.7 渐变字

第6章 段落的格式化

6.1 设置段落的对齐方式

6.1.1 水平对齐方式

6.1.2 段落的垂直对齐

6.2 设置段落的缩进

6.2.1 用菜单命令设置缩进

6.2.2 使用标尺设置缩进

6.3 设置行间距与段间距

6.3.1 设置行间距

6.3.2 设置段间距

6.4 设置制表站

6.4.1 使用标尺

<<如何使用WPS 97>>

6.4.2 使用菜单命令

第7章 文本编辑的高级功能

7.1 插入符号

7.2 插入日期与时间

7.3 插入条形码

7.3.1 插入条形码

7.3.2 修改和移动条形码

7.4 插入分隔符

7.5 插入页号

7.6 插入页眉和页脚

7.7 恢复与重复操作

7.8 设置书签与快速定位

7.8.1 设置书签

7.8.2 快速定位

7.9 文字校对

7.9.1 启动文字校对

7.9.2 修改错误

7.9.3 校对词库

7.10 金山词霸

7.10.1 启动金山词霸

7.10.2 词典查询

7.10.2 屏幕取词

7.10.3 用户词典

第8章 表格处理

8.1 创建简单的空表

8.1.1 利用工具栏上的“插入表格”按钮

8.1.2 利用“插入”菜单中的“绘制表格”命令

8.1.3 利用“插入”菜单中的“创建表格”命令

8.2 表格基本操作

8.2.1 选定表格与选定表元

8.2.2 移动表格

8.2.3 在表格中移动光标

8.2.4 给表元加上斜线

8.2.5 表元内容的输入与编辑

8.2.6 移动/复制表元内容

8.2.7 整个表格的缩放

8.2.8 整个表格的复制

8.3 表格的编辑

8.3.1 改变表格的行高与列宽

8.3.2 增加/删除行和列

8.3.3 设置表格的总行列数

8.3.4 合并表元

8.3.5 分解表元

8.4 表格的修饰

8.4.1 修饰表格的行列线及行列填充风格

8.4.2 修饰表格的边框 给表格加上花边

8.4.3 填充底色、底纹和底图

<<如何使用WPS 97>>

- 8.4.4 表格的阴影效果
- 8.4.5 使用表格外观模板
- 8.5 表文混排
 - 8.5.1 表格的对齐方式
 - 8.5.2 文字相对于表格的绕排形式
 - 8.5.3 表格浮于文字之上/之下
 - 8.5.4 表格作为一个字符对象
 - 8.5.5 表格的水印效果
- 8.6 表格与文字的相互转换
 - 8.6.1 表格转化为文字
 - 8.6.2 文字转化为表格
- 8.7 表元的四则运算
- 第9章 在文档中插入对象
 - 9.1 插入与编辑图像
 - 9.1.1 插入图像
 - 9.1.2 编辑图像
 - 9.2 插入与编辑OLE对象
 - 9.2.1 嵌入对象
 - 9.2.2 链接对象
 - 9.3 插入与编辑文字框
 - 9.3.1 创建文字框
 - 9.3.2 改变排文方式
 - 9.4 绘制与编辑图形
 - 9.4.1 绘制图形
 - 9.4.2 编辑图形
- 第10章 对象操作与图文混排
 - 10.1 在文档中操作对象
 - 10.1.1 对象的选中与组合
 - 10.1.2 缩放与移动对象
 - 10.1.3 复制与删除对象
 - 10.1.4 旋转与翻转对象
 - 10.1.5 对齐和叠放对象
 - 10.2 图文框修饰与图文混排
 - 10.2.1 修饰图文框
 - 10.2.2 图文混排
- 第11章 金山艺术汉字
 - 11.1 启动金山艺术汉字
 - 11.2 金山艺术汉字的窗口
 - 11.3 生成艺术汉字
 - 11.3.1 输入艺术汉字
 - 11.3.2 设置背景
 - 11.3.3 设置前景
 - 11.3.4 设置阴影
 - 11.3.5 设置版面
 - 11.3.6 选择形状
 - 11.4 将艺术汉字插入到WPS97文档中
- 第12章 打印预览与打印输出

<<如何使用WPS 97>>

12.1 打印预览

12.2 设置打印机

12.3 打印输出

附录A 配置Winwps.ini文件

附录B WPS97热键

<<如何使用WPS 97>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>