

<<项目管理10步>>

内容概要

本书的作者在大量调查、研究、讨论的基础上，对这一行业的自身的特点、素质要点和责任权力进行了专业解说，点面结合，条分缕析，力图为读者勾勒出一个清晰的指导框架，使其真正成为管理者的常备参考书。

达到授业解惑的目的。

全书共分为十章，按照从浅至深，由表及里的顺序，设置了一套完整的体系。

首先从介绍项目入手，引出项目管理的训练的特殊性和重要性，然后是对项目管理者角色进行分析，接下来就是全书最主要的部分，用六章的篇幅说明项目管理的具体步骤、方法、准备等，最后一章着重说明计算机技术在项目管理中的应用，作为与时并进的补充资料。

从写作的角度和指导方法来说，书中运用了大量的具体事实作为例证，理论与实际相结合，成功地避免了很多指南性书籍夸夸其谈、空话连篇的弊病；作者还采用了列表、图示等多种简单直观的方法，化难为易，深入浅出；语言亦通俗洗练，没有堆积大量的专业术语，容易理解和接受。

<<项目管理10步>>

书籍目录

1 序论 项目的特殊性 什么样的读者可以使用本书2 变化与项目 变化与项目经理 什么是项目 项目是如何产生的 项目动态的生命周期 项目动态的行为周期 什么是项目管理 项目管理有何不同 总结3 项目经理的角色 项目组织 作为领导者的项目经理 项目与团队合作 总结4 项目起步 信息检查 客户满意 客户需要与期望 客户合同 识别项目约束 开工会议 项目文件 项目简介与说明 总结5 项目确定 项目确定时的必要条件是什么 风险承担者名单 项目简介 工作陈述的范围 风险管理6 项目计划7 项目启动8 项目任务的实施9 项目完工10 使用电脑附录后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>