

<<档案管理>>

图书基本信息

书名：<<档案管理>>

13位ISBN编号：9787109106567

10位ISBN编号：710910656X

出版时间：2006-6

出版时间：中国农业

作者：冯强

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<档案管理>>

内容概要

本教材本着“必需、够用、实用”原则淡化理论体系的完整性，突出了操作流程和具体操作技术，尽量克服将传统档案管理与电子档案管理相分离的问题，采用模块化方式，系统阐释档案管理基本理论、档案价值鉴定、文件整理归档、档案室(馆)对档案的后续管理与保护、档案检索、档案信息开发与利用服务、企业档案管理、会计档案与人事档案管理的知识与技能。

书后还围绕核心技能配套设计了模拟实践训练。

全书呈现出显著的应用性、操作性、综合性、时代性特点。

本书适用于高职文秘类专业教学，也适用于在职文秘与档案管理业务培训教育；同时也可供中等职业技术教育以及有志于档案资源管理和开发的社会人士自学之用。

书籍目录

前言第一章 档案管理基础理论第二章 档案鉴定第三章 文件整理归档第四章 档案的后续管理与保护第五章 档案检索第六章 档案信息开发与利用服务第七章 企业档案管理第八章 会计档案与人事档案管理
模拟实践训练及材料主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>