

<<现代农村实用写作>>

图书基本信息

书名：<<现代农村实用写作>>

13位ISBN编号：9787109104488

10位ISBN编号：7109104486

出版时间：2006-1

出版时间：中国农业出版社

作者：闫锦

页数：461

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代农村实用写作>>

内容概要

这部《现代农村实用写作》选取的文种较多，涉及的领域较广，诸如政治、经济、科技等领域的理论和知识，尤其是用于经济和科技方面的农村常用公文居多。

这对我们虽中文底子出身，但并非从事农村工作的作者来说，写起来并非轻而易举，其中的甘苦也一言难尽。

就从资料和例文而言，有时为了查找一份可借鉴的资料，需要一连跑上几个甚至十几个单位；为了选取一篇较好的例文，也需要在诸多文体中，进行反复鉴别和认真筛选，甚至还需要做一些加工改造工作。

值得庆幸的是，困难和挫折更加激发了我们的事业心和责任感。

<<现代农村实用写作>>

书籍目录

前言第一编农村实用写作基础知识第一章特点与规则第二章观点与材料第三章构思与结构第四章表达与语言第五章修改与文面第二编农村实用文体写作第一章农村部署性公文第一节决定第二节意见第三节通知第二章农村计划性公文第一节计划第二节规划第三节方案第四节工作要点第三章农村报请性公文第一节报告第二节请示第三节批复第四章农村规章性公文第一节规定第二节办法第三节细则第四节准则第五节规则第六节章程第七节公约第八节守则第五章农村会议性公文第一节会议报告第二节领导讲话第三节决议第四节会议致辞第五节会议纪要第六章农村调研性公文第一节调查报告第二节经济活动分析报告第三节市场形势预测报告第四节可行性研究报告第五节工作研究第七章农村演讲性公文第一节演讲报告第二节竞聘报告第三节就职报告第四节述职报告第八章农村交流性公文第一节典型经验第二节工作总结第三节工作简报第四节政务信息第五节函第九章农村发布性公文第一节公告第二节通告第三节通报第四节启事第五节声明第六节公示第十章农村诉讼性文书第一节诉讼书第二节上诉书第三节申诉书第四节控告书第五节答辩书第六节申请书第十一章农村契约性文书第一节合同书第二节协议书第三节意向书第四节条据第十二章农村科技性文书第一节农业科技成果报告第二节农业科技信息综述第三节农业科技论文第四节农业科技推广材料第五节农业专利申请文书第十三章农村商务宣传性文书第一节消息第二节通讯第三节广告第四节说明书第十四章农村礼仪性文书第一节请柬第二节书信第三节名片第四节贺卡后记

<<现代农村实用写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>