

<<幼儿园管理>>

图书基本信息

书名：<<幼儿园管理>>

13位ISBN编号：9787107217289

10位ISBN编号：7107217283

出版时间：2009-7

出版单位：人民教育

作者：张燕

页数：304

字数：247000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<幼儿园管理>>

内容概要

幼儿园管理是高等学校学前教育专业的主要课程之一。

本课程旨在使学生通过对管理理论和实务的学习，初步了解幼儿园管理包含的主要内容，学习进行各项管理的基本原则和主要方法，树立有效管理、科学育人的观念。

本教材有这样几个特点： 1．注重基础性。

本教材主要面向将要成为幼儿园教师的学前教育专业本科和专科学生，强调基础性，着重探讨幼儿园管理的基本概念、原则和方法。

2．理论与实务结合。

本教材理论与实务结合，在系统讲述有关管理理论的同时，尽可能提供操作方法即做什么、如何做，关注实际操作的问题；每章后面附有案例，便于学习者关注现实问题，理论联系实际，注重分析和思考。

3．关注现实需要，体现时代特点。

教材在阐述幼儿园管理理论、强调管理实务的同时，尽可能体现时代特点，增加有关办园理念、幼儿特殊需要与幼儿行为管理，以及安全工作中有关保险、灾难应急等方面的内容。

<<幼儿园管理>>

作者简介

张燕 北京师范大学学前教育系教授，北京市教育学会学前教育研究会常务理事。
从事“学前教育管理学”“学前教育科研方法”等课程的教学，近年主要研究幼儿园游戏指导幼儿教师专业发展、学前教育事业发展与体制改革城市外来务工人员的育儿支援、社区学前教育与非正规学前教育

<<幼儿园管理>>

书籍目录

第一章 导言 第一节 管理与幼儿园管理 一、管理与幼儿园管理 二、幼儿园管理的历史回顾 三、当代幼儿园教育的功能和幼儿园的类型 四、学习和研究幼儿园管理问题的必要性 五、如何学习《幼儿园管理》这门课 第二节 幼儿园管理的目标、内容和原则 一、幼儿园的目标 二、幼儿园管理的内容 三、幼儿园管理的基本原则 第二章 幼儿园行政管理(上) 第一节 幼儿园的行政组织 一、幼儿园的组织设置 二、幼儿园的行政组织系统 三、人员的任用与配备 四、幼儿园管理体制 第二节 幼儿园的规章制度 一、制定幼儿园规章制度的意义 二、幼儿园规章制度的类型 三、幼儿园制度建设的要求 第三节 幼儿园行政计划 一、管理过程与“代明环” 二、幼儿园行政计划的制订与实施 第三章 幼儿园行政管理(下) 第一节 幼儿园总务管理与经营运转 一、总务工作的意义和特征 二、总务工作的内容和基本要求 第二节 幼儿园财务财产管理 一、幼儿园财务管理——财务预算平衡收支 二、幼儿园财产物品管理 第三节 教务工作和一般行政事务 一、幼儿园的教务工作 二、一般行政事务管理 第四节 幼儿园卫生保健工作 一、幼儿园卫生保健工作的意义和任务 二、卫生保健工作的内容 三、卫生保健工作管理 四、幼儿园膳食营养管理 第四章 幼儿园环境 第一节 环境规划和管理的一般原则 一、确保安全,合乎卫生要求 二、环境条件要为保育和教育服务 三、环境创设要因地制宜、经济适用 四、建设与管理并行,使用与维护并重 第二节 幼儿园的园舍环境与建筑..... 第五章 幼儿园保教工作管理 第六章 幼儿园班级管理 第七章 教职工队伍建设 第八章 幼儿园与家庭和社区 第九章 幼儿园领导者附录 与幼儿教育相关的政策法规 主要参考文献

<<幼儿园管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>