

<<口语365/海文英语365系列>>

图书基本信息

书名：<<口语365/海文英语365系列>>

13位ISBN编号：9787107203732

10位ISBN编号：7107203738

出版时间：2007-4

出版时间：人民教育出版社

作者：龚龙生 著

页数：366

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

许多人都有这样的体会，学了多年的英语，学了放，放了学，花费了许多时间和精力却似乎无所获益。

从头学起吗？

心有不甘。

继续学习吗？

举步维艰。

学习英语没有捷径，凡尝试过各种“快速突破”“学习法”的读者，想必都有所体会，英语学习其实大同小异。

但是学习英语只有正道，只有经过一个阶段科学系统的学习，你的英语水平才能够上一个新台阶。

“海文英语365系列”是专为具有一定英语基础、希望自己的英语获得全面突破和提高了的读者量身订做的。

本套丛书自成体系，特点鲜明：一、丛书分为听力、口语、翻译、阅读、写作、语法六大分册，全面覆盖英语学习的各个领域。

在每一分册中，结合该领域特点，或由浅入深、系统地讲解语言知识和学习方法，或提纲挈领、综合展现各常用情境和主题，或结合各类考试进行技巧点拨。

基础薄弱的读者，可从头开始循序渐进学习；有一定基础的读者，可对已有知识进行系统梳理并得到全面提高。

二、丛书结构设计新颖独特，科学合理。

各分册均按一年设计，按星期和日安排学习内容。

读者可以按照进度学习，既不会产生畏难心理，又能培养学习兴趣，日积月累，大有收获。

三、编者均为上海外国语大学、浙江大学的名校名师，教学经验丰富，本系列丛书为他们多年积累的心得体会，讲解明了易懂，语言规范地道，材料新鲜活泼，让你随时随地得到名师的指导。

本系列丛书可供各种程度的读者使用，通过一年由易入难、循序渐进的学习，可帮助读者应付生活、工作中对英语各项技能的需要，并为其参加各级各类考试打下良好的基础。

<<口语365/海文英语365系列>>

内容概要

《口语365》是为读者学习口语以胜任日常会话所编写的。

《口语365》由第一章“日用口语表达”、第二章“电话口语”、第三章“出国旅游口语”、第四章“商务口语”、第五章“实用签证口语”和第六章“外企面试口语”组成。

全书按照一年52周而分为52个单元；每个单元又分成7课，前6课每课集中操练一个主题，第7课为单元复习。

## 书籍目录

第一章 日用口语表达第1周 问候·寒暄(一)(一)第1天 初次见面(二)第2天 经常相遇(三)第3天 久别重逢(四)第4天 偶然相遇(五)第5天 谈论天气(六)第6天 插话(一)(日)第7天 每周一练第2周 问候·寒暄(二)(一)第8天 插话(二)(二)第9天 预约(一)(三)第10天 预约(二)(四)第11天 改约(五)第12天 暂别(六)第13天 告别(日)第14天 每周一练第3周 邀请·提议(一)(一)第15天 提出邀请(一)(二)第16天 提出邀请(二)(三)第17天 获邀后致谢(四)第18天 接受邀请(一)(五)第19天 接受邀请(二)(六)第20天 参加宴会(日)第21天 每周一练第4周 邀请·提议(二)(一)第22天 提出建议(一)(二)第23天 提出建议(二)(三)第24天 提出建议(三)(四)第25天 提出建议(四)(五)第26天 接受提议(六)第27天 拒绝提议(日)第28天 每周一练第5周 道谢·祝贺(一)(一)第29天 表示感谢(一)(二)第30天 表示感谢(二)(三)第31天 表示感谢(三)(四)第32天 表示感谢(四)(五)第33天 回应对方的感谢(一)(六)第34天 回应对方的感谢(二)(日)第35天 每周一练第6周 道谢·祝贺(二)(一)第36天 一般祝贺(二)第37天 圣诞节祝贺(三)第38天 新年祝贺(四)第39天 生日祝贺(五)第40天 结婚祝贺(六)第41天 祝酒(日)第42天 每周一练第7周 征求意见·发表意见(一)第43天 征求意见(一)(二)第44天 征求意见(二)(三)第45天 发表意见(一)(四)第46天 发表意见(二)(五)第47天 发表意见(三)(六)第48天 不发表意见(日)第49天 每周一练第8周 拒绝·同意(一)第50天 拒绝(一)(二)第51天 拒绝(二)(三)第52天 拒绝(三)(四)第53天 同意(一)(五)第54天 同意(二)(六)第55天 同意(三)(日)第56天 每周一练第9周 抱怨·道歉(一)(一)第57天 因对声音吵闹不满而抱怨(二)第58天 因对住所不满而抱怨(三)第59天 因对餐馆的食物不满而抱怨(四)第60天 因对商品质量不满而抱怨(五)第61天 因对其他事情不满而抱怨(六)第62天 要求对方停止抱怨(日)第63天 每周一练第10周 抱怨·道歉(二)(一)第64天 因自己的过失而道歉(一)(二)第65天 因自己的过失而道歉(二)(三)第66天 因自己的过失而道歉(三)(四)第67天 因打扰对方而道歉(五)第68天 因暂时离开而道歉(六)第69天 回应别人的道歉(日)第70天 每周一练第11周 反驳·批评(一)第71天 反驳(一)(二)第72天 反驳(二)(三)第73天 反驳(三)(四)第74天 批评(一)(五)第75天 批评(二)(六)第76天 批评(三)(日)第77天 每周一练第12周 满意·不满(一)第78天 满意(一)(二)第79天 满意(二)(三)第80天 满意(三)(四)第81天 不满(一)(五)第82天 不满(二)(六)第83天 不满(三)(日)第84天 每周一练第13周 安慰·鼓励(一)(一)第85天 表示关心(二)第86天 表示感同身受(三)第87天 表示同情(一)(四)第88天 表示同情(二)(五)第89天 劝别人振作起来(六)第90天 劝别人不要烦恼(日)第91天 每周一练第14周 安慰·鼓励(二)(一)第92天 劝别人保持乐观(二)第93天 劝别人别着急(三)第94天 鼓励(一)(四)第95天 鼓励(二)(五)第96天 鼓励(三)(六)第97天 当别人遇到挫折时给予支持(日)第98天 每周一练第15周 生气·失望(一)第99天 生气(一)(二)第100天 生气(二)(三)第101天 生气(三)(四)第102天 失望(一)(五)第103天 失望(二)(六)第104天 失望(三)(日)第105天 每周一练第16周 请求·帮助(一)第106天 提出请求(一)(二)第107天 提出请求(二)(三)第108天 提出请求(三)(四)第109天 提供帮助(一)(五)第110天 提供帮助(二)(六)第111天 提供帮助(三)(日)第112天 每周一练第17周 争辩·妥协(一)第18周 争辩·妥协(二)第19周 催促·忠告第20周 推测·好奇第二章 电话口语第21周 电话用语(一)第22周 电话用语(二)第23周 电话用语(三)第三章 出国旅游口语第24周 海关手续第25周 交通(飞机)第26周 交通(火车/地铁)第27周 交通(出租车/公共汽车)第28周 旅馆住宿(一)第29周 旅馆住宿(二)第30周 餐厅用餐(一)第31周 餐厅用餐(二)第32周 购物(一)第33周 购物(二)第34周 问路·观光(一)第35周 问路·观光(二)第36周 在邮局第37周 在银行第38周 意外第四章 商务口语第39周 对外贸易(一)第40周 对外贸易(二)第41周 公司业务第42周 交际应酬第43周 办公室英语(一)第44周 办公室英语(二)第45周 办公室英语(三)第46周 会议英语(一)第47周 会议英语(二)第48周 会议英

语(三)第五章 实用签证口语第49周 签证对话(一)第50周 签证对话(二)第六章 外企面试  
口语第51周 外企面试(一)第52周 外企面试(二)自我测评第365天

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>