

<<中外礼仪大全>>

图书基本信息

书名：<<中外礼仪大全>>

13位ISBN编号：9787105067787

10位ISBN编号：7105067780

出版时间：2005-03

出版时间：民族出版社

作者：董保军 编

页数：308

字数：240000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中外礼仪大全>>

内容概要

本书介绍了仪容礼仪、举止礼仪、社交礼仪、商务礼仪等二百多种中外礼仪，以实用而规范的解说，向您展示了魅力的秘密，是您人生成功的枕边书。

<<中外礼仪大全>>

书籍目录

个人礼仪 仪容礼仪 一 修饰头发的礼仪 二 修饰面容的礼仪 三 修饰手臂的礼仪 四 修饰腿部的礼仪 五 化妆的礼仪 举止礼仪 一 手姿礼仪 二 立姿礼仪 三 蹲姿礼仪 四 坐姿礼仪 五行姿礼仪 表情礼仪 一 眼神礼仪 二 笑容礼仪 三 面容礼仪 服装礼仪 一 TPO着装原则 二 形体、肤色与服装的搭配 三 男装的类别 四 如何穿好西装 五 女装的类别 佩戴饰物的礼仪 一 佩戴手套的礼仪 二 佩戴围巾的礼仪 三 佩戴皮包的礼仪 四 佩戴首饰的礼仪 社交礼仪 社交介绍礼仪 社交握手礼仪 社交名片礼仪 社交角色礼仪 社交活动礼仪 解决社交难题的礼仪 语言礼仪 交谈须知 如何成为出色的交谈者 交谈者需学会的六大本领 交谈中的语言礼仪 家庭礼仪 家庭成员礼仪 家庭应酬礼仪 家庭仪式礼仪 家庭称谓礼仪 公务礼仪 公务接待礼仪 公务会见与会谈礼仪 公务汇报工作的礼仪 公务会议礼仪 公务人际礼仪 公文礼仪 求职礼仪 求职礼仪的重要性 求职准备的礼仪 面试礼仪 公关礼仪 公关人员应具备的礼仪 公关人际沟通礼仪 公关通讯礼仪 公关推销礼仪 公关专题活动礼仪 谈判礼仪 西方礼仪 社交礼仪 宴请礼仪 商务礼仪 西方习俗礼仪和禁忌

<<中外礼仪大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>