

<<编辑艺术>>

图书基本信息

书名：<<编辑艺术>>

13位ISBN编号：9787101053180

10位ISBN编号：7101053181

出版时间：2006-10

出版时间：中华书局

作者：杨牧之

页数：200

字数：130000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<编辑艺术>>

### 内容概要

这本《编辑艺术》，是杨牧之同志当年主持编辑《文史知识》的体会，其中包含着多年编辑工作积累的成功经验，既有高屋建瓴的办刊宗旨和体现时代要求的编辑思想，又有行之有效的编辑操作和管理方式，对于当前的期刊乃至图书编辑工作，都具有启发和指导意义。

本书是杨牧之结合在《文史知识》的工作实践，从刊物定位、形象和经营，文稿选择与加工，版式设计，题目、目录、要目的拟订，主编的职责等几个部分，分15章，既独立成篇，又前后连贯，讲述了编辑、出版和经营的操作艺术。

本书寓意深刻，适合广大读者朋友。

## <<编辑艺术>>

### 作者简介

杨牧之 1966年7月毕业于北京大学中文系。  
随后，入中华书局，开始编辑出版生涯。  
1987年，调任新闻出版署，做出版管理工作。  
2002年，任职中国出版集团。

主要作品有《编辑艺术》、《出版论稿》、《晏子的故事》、《春秋的故事》、《隋唐的故事》、《辛弃疾》以及散文

## 书籍目录

再版说明前言一、什么样的刊物受欢迎 两个评选的启发 谁也离不开时代的要求 怎样才算有时代感  
二、雅与俗 要让两个层次的读者都有用 这样的选题可以雅俗共赏 最忌讳的是摇摆不定三、专门家与无名作者 什么叫专门家 专门家为什么会给你写文章 为“我”服务四、系统与零散 均衡搭配 中心·重点·系统 变五、标题·目录·要目 标题——“一见钟情”与“表里如一” 目录——“应接不暇”与“自相映发” 要目——“红的樱桃”、“绿的梅子”六、稿件的整理(上) 四类作者 一个原则 好文章的标准七、稿件的整理(下) 不用的稿件快退 工欲善其事,必先利其器——当编辑必备之工具书 编辑加工的主要内容八、版面建筑师的威力 版面设计者就是版面建筑师 什么样的版面算美 图片里的学问 空白不空也不白九、办“专号”的价值 由点及面与由面及点 地方专号成功的启发 办好专号的三个要点十、杂志是主编身影的伸长 万鸟主编及其他 由凡尔纳的名言想到的 主编和编辑们十一、主编的经营艺术 梦魂牵绕的每月15号 独此一家别无分店 幽僻处早有行人 非到绝路不出此下策 读者调查的运用十二、要有什么样的编委会 顾问、先生、朋友 当今编委会种种 编委会需要什么样的人 领导权在谁手里 谁做事谁负责谁负责谁“出名”十三、刊物的形象 刊物要有良好的形象 塑造刊物形象的几种做法 广告性活动 纪念性活动 公益性活动十四、刊物的广告业务 杂志为什么能吸引广告客户 广告客户喜欢什么样的杂志 广告内容要注意什么 《文史知识》广告三步曲十五、编辑部的活力与凝聚力 让大家愿意在你那里工作 确信自己能赢 “和为贵”不应成为信条再版后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>